

*Handwritten signature and scribbles*

# FREGUESIA DE CASTRO MARIM

## MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de... 02..... de..... dezembro..... de 2021 .....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMIDIO.....

Secretária: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO .....

Tesoureiro: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

--- Hora de abertura vinte e uma horas .....

Ata da reunião anterior:

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 02.12.2021 onde se apuraram os seguintes resultados:.....

- Operações Orçamentais: 59.073,57 € -----

- Retenções SNC-AP: 1.241,97 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 58.980,87 €-

- Cofre: 92,70 € -----



## JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 02/12/2021

### *Ordem do dia*

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: Correspondência recebida; Requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior – novembro 2021.
5. Opções do Plano e Orçamento 2022.
6. Pagamento de senhas de presença aos membros da Assembleia de Freguesia.
7. Consultadoria Autárquica.
8. Pedido de proposta para serviço de limpeza na sede da Junta.
9. Página Internet – Wix.
10. Serviços de comunicações - Altice Empresas.
11. Renovação de antivírus.
12. Movimento mensal das despesas – novembro 2021
13. Despesas obrigatórias e periódicas.
14. Aprovação da ata da reunião.
15. Encerramento.

(Reunião de 02/12/2021)

----- **EXPEDIENTE:** -----

-- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °791 ao n. °840. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados requerimentos do n. °627 ao n. °642. -----

António  
F

(Reunião de 02/12/2021)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – novembro 2021:** --

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de novembro de dois mil e vinte e um, onde constam os seguintes resultados: -----

- Taxas: duzentos e dois euros e trinta e cinco cêntimos. -----

- Imposto Municipal sobre Imóveis: quatrocentos euros e sessenta e nove cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

*Handwritten signature*  
05  
*Handwritten signature*

(Reunião de 02/12/2021)

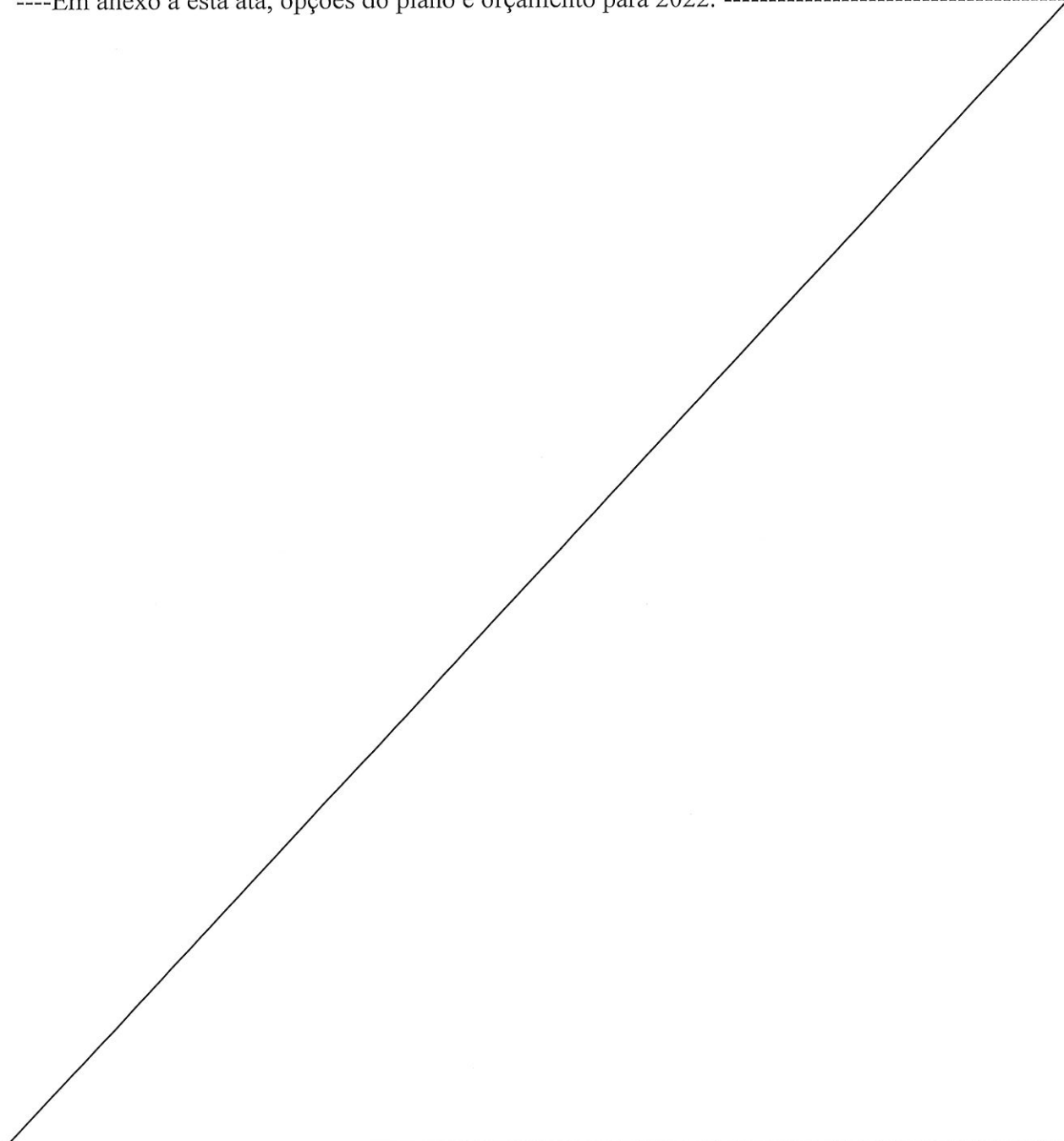
----- **OPÇÕES DO PLANO E ORÇAMENTO 2022:** -----

--- Dando cumprimento à alínea c) do n.º 2 do artigo 34.º da Lei 169/99 de 18 de setembro, foi presente à reunião as opções do plano e proposta de orçamento para o ano dois mil e vinte e dois.

--- O presente orçamento importa-se no valor de cento e cinquenta mil e trezentos e noventa e dois euros. -----

--- Depois de apreciado o executivo da Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade remeter o documento à Assembleia de Freguesia para efeitos de aprovação. -----

---Em anexo a esta ata, opções do plano e orçamento para 2022. -----

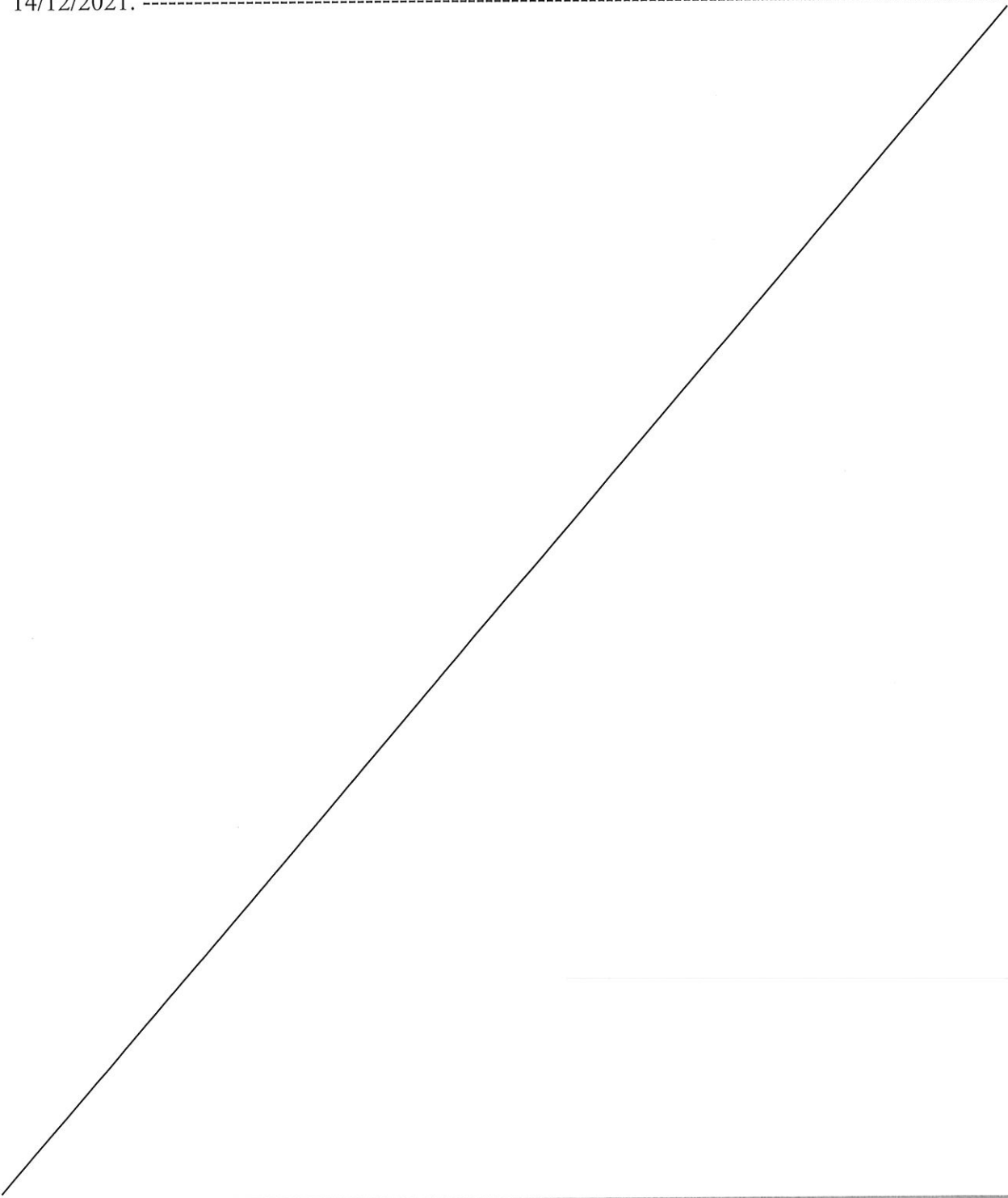


Autógrafo,  
06  


(Reunião de 02/12/2021)

**---PAGAMENTO DE SENHAS DE PRESENÇA AOS MEMBROS DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA: -----**

--- Deliberou este executivo proceder ao pagamento das senhas de presença aos membros da Assembleia de Freguesia de Castro Marim, referentes à reunião que se irá realizar no dia 14/12/2021. -----



07



(Reunião de 02/12/2021)

---**CONSULTADORIA AUTÁRQUICA:**-----

--- Foram presentes à reunião duas propostas de empresas de consultadoria contabilística /financeira. -----

--- O executivo após análise das propostas apresentadas, deliberou por unanimidade, contratar a empresa LocalGest, Lda., a fim de dar apoio na consultadoria autárquica (consultadoria contabilística e financeira – SNC-AP, Recursos Humanos; Procedimentos, Siadap).-----

(Reunião de 02/12/2021)

----**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA:**-----

--- O executivo da Junta, deliberou por unanimidade solicitar proposta de serviços de limpeza na sede da junta de Freguesia às seguintes empresas: -----

- Limpezas Clean House. -----

- Northlimpa & Casinhas dos Algarvios -----

- Servilimpe - Limpezas Técnicas Mecanizadas, S.A. com sede em Lisboa. -----

--- O serviço a prestar consiste na limpeza das instalações da Junta, às terças e sextas durante duas horas cada dia, incluindo os produtos de limpeza necessários. -----





(Reunião de 02/12/2021)

---**PÁGINA INTERNET:**-----

--- Após análise de várias propostas apresentadas para elaboração e manutenção da página da internet da Junta de Freguesia, o executivo deliberou por unanimidade manter a página internet da Junta através da WIX. -----

*Alfama*  
10  
*[Handwritten signature]*

(Reunião de 02/12/2021)

----- **SERVIÇOS DE COMUNICAÇÕES:** -----

--- O Presidente da Junta, decidiu, alterar o número de contato do telemóvel existente o qual tinha o contrato uma fidelização que termina em julho/2022. Após contato com o agente Arnaldo Serro – Gestor Comercial Altice Empresas, o mesmo enviou um cartão com um novo número.-----

--- Após uma visita de outra agente - Flávia Costa da mesma empresa , esta verificou que com a aquisição de novo número, a fidelização do contato prolonga-se por mais trinta e seis meses. -----

--- Assim, o executivo deliberou por unanimidade apresentar reclamação contra o agente Arnaldo Serro, por o mesmo ter aumentado o prazo de fidelização, sem qualquer contrato assinado por esta entidade. -----

--- A agente Flávia informou que o agente Arnaldo ao ter feito este procedimento devia ter reembolsado com equipamento esta entidade no valor de cento e sessenta euros.-----

Handwritten signature

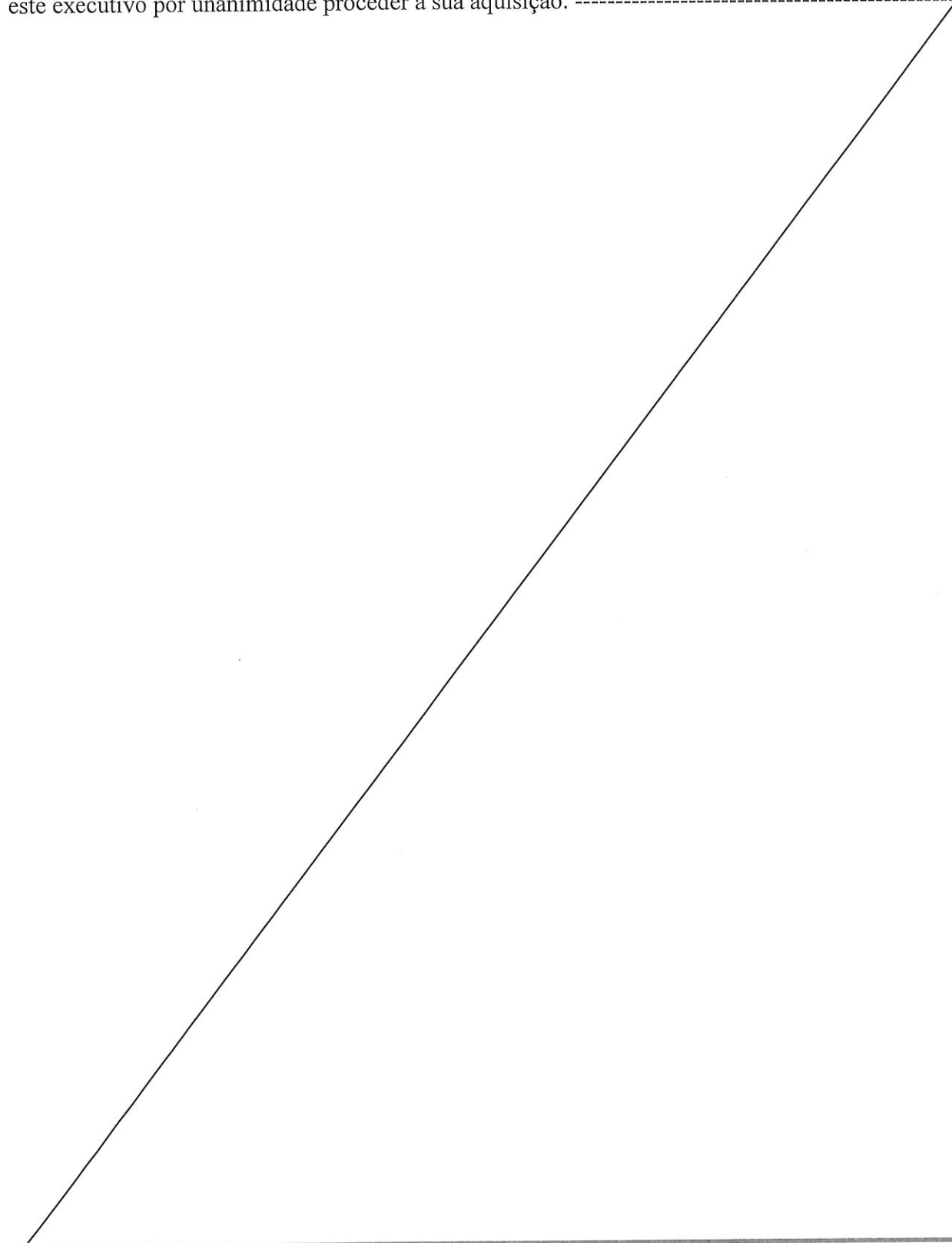
11

Handwritten signature

(Reunião de 02/12/2021)

----- **RENOVAÇÃO DE ANTIVIRUS:** -----

--- Atendendo à necessidade de renovação do antivírus num computador da secretaria, deliberou este executivo por unanimidade proceder à sua aquisição. -----



*Handwritten signature*

12

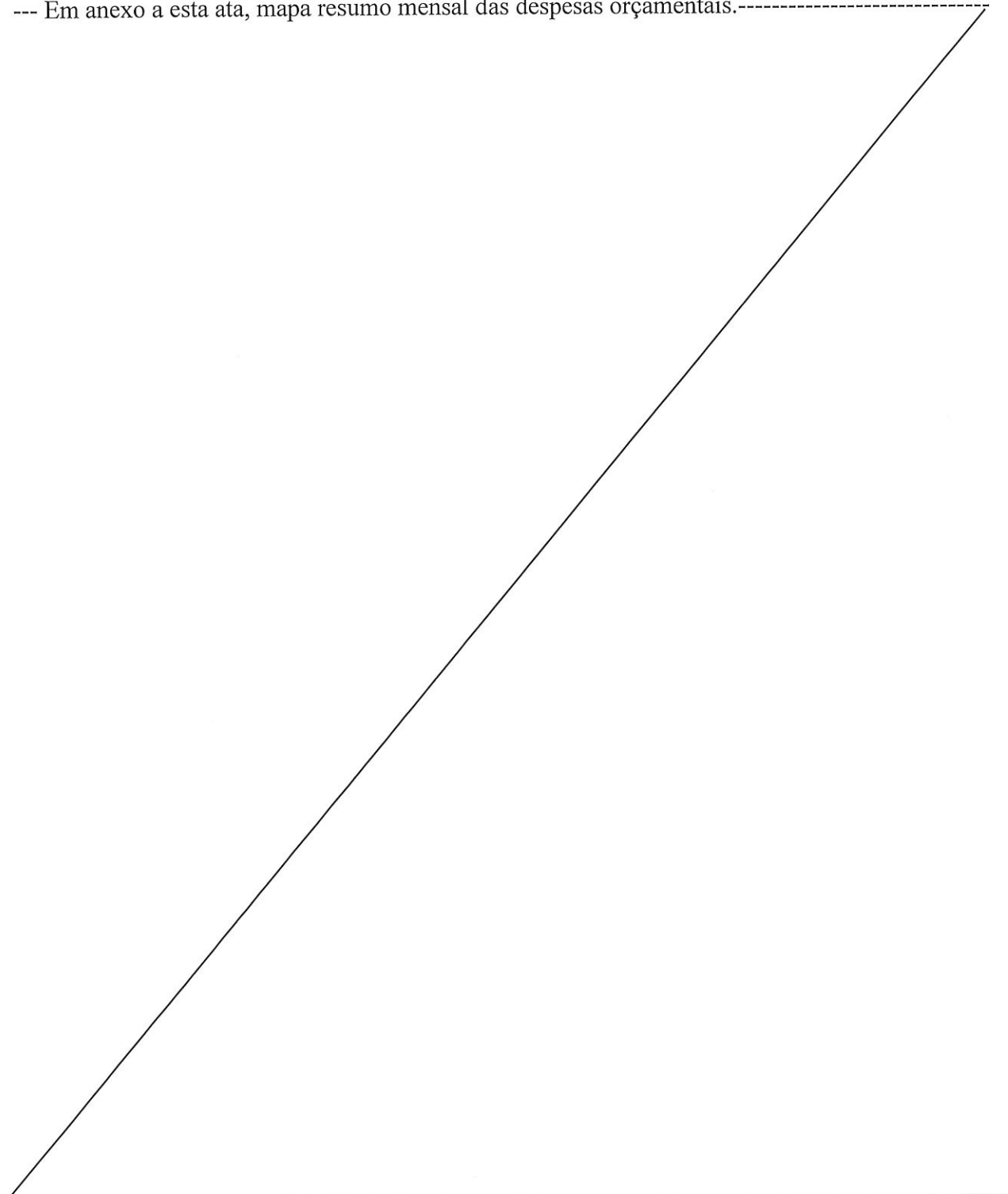
*Handwritten signature*

(Reunião de 02/12/2021)

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – novembro 2021:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de novembro de dois mil e vinte e um findo, onde consta que a despesa totaliza a quantia de onze mil novecentos e oitenta e três euros e trinta e quatro cêntimos.-----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

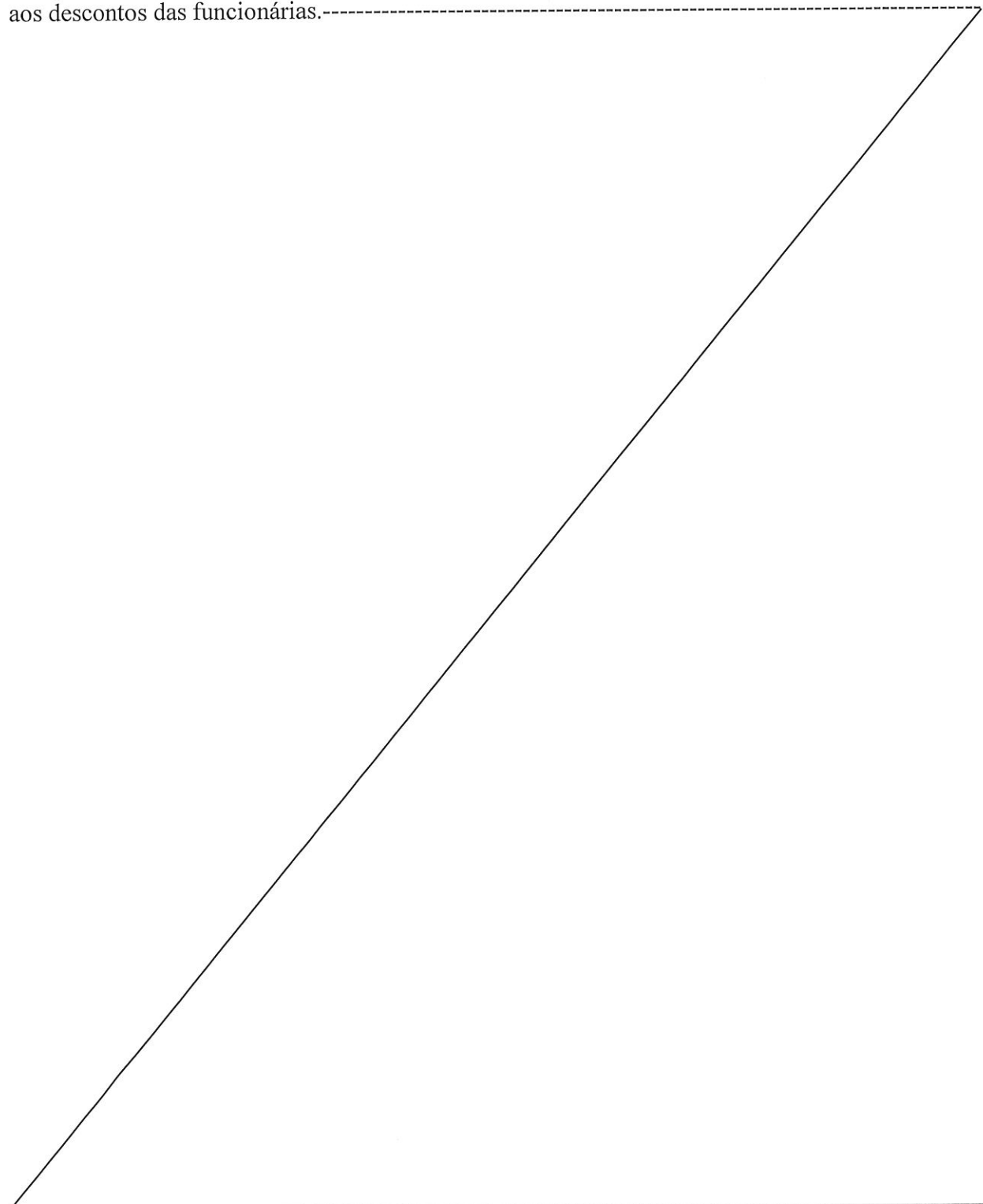


Handwritten signature  
13  
Handwritten signature

(Reunião de 02/12/2021)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata as autorizações da n.º305 à n.º325, no valor de onze mil duzentos e trinta e três euros e nove cêntimos, sendo mil duzentos e quarenta e um euros e noventa e sete cêntimos, referente aos descontos das funcionárias.-----



(Reunião de 02/12/2021)

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----  
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e dez minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins Paz Saboia assistente técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: Maria Helena Saboia Martins