

FREGUESIA DE CASTRO MARIM



MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de 04..... de..... setembro..... de.2019..

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA RIBEIRO CORREIA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

--- Hora de abertura: vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:.....

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 04.09.2019 onde se apuraram os seguintes resultados:.....

-13.928,86 € Operações Orçamentais:.....

-623,10 € Operações de Tesouraria:.....

-Num total de 14.551,96 € que se encontra depositado.....

-14.367,75 € Caixa Geral de Depósitos - conta 409/830.....

-184,21 € Cofre.....



JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 04/09/2019

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior: agosto 2019.
5. Aquisição de equipamento telefónico – Samsung Galaxy A40 DS.
6. Movimento mensal das despesas – agosto 2019.
7. Despesas obrigatórias e periódicas.
8. Período de intervenção do público.
9. Aprovação da ata da reunião.
10. Encerramento.

(Reunião de 04/09/2019)

----- **EXPEDIENTE:** -----

----- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º752 ao n.º764. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados os requerimentos do n.º394 ao n.º413. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

(Reunião de 04/09/2019)

4



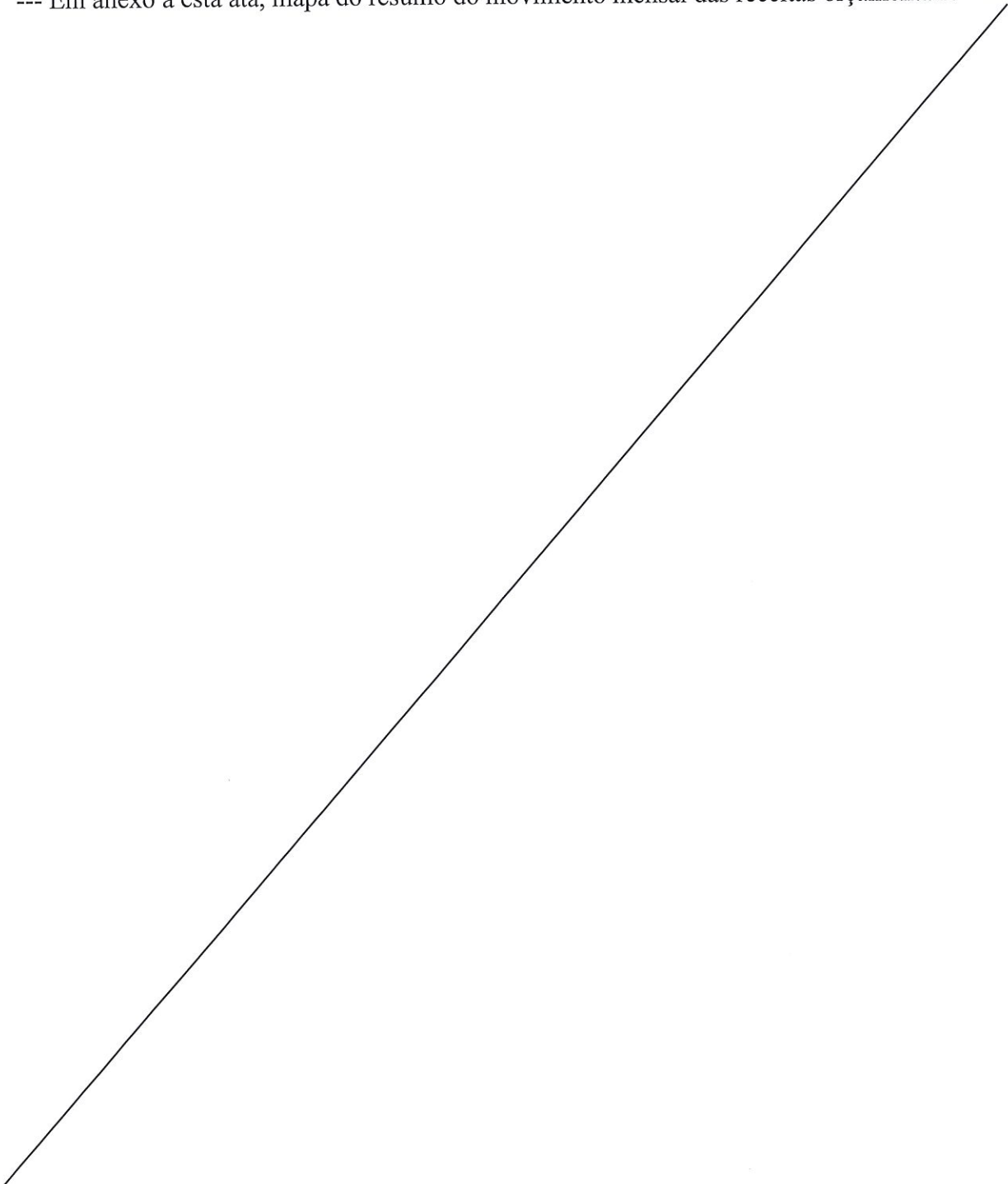
----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – agosto 2019:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de agosto de dois mil e dezoito findo, onde constam os seguintes resultados:-----

- Taxas: mil e dezassete euros e sessenta e cinco cêntimos. -----

- Imposto Municipal sobre Imóveis: quinhentos e noventa euros e sessenta e nove cêntimos. --

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----



(Reunião de 04/09/2019)

----- **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO TELEFÓNICO – Samsung Galaxy A40 DS:** -----

--- A Junta de Freguesia aderiu a 06/03/2019 à solução Globalconnect Pack – Solução que integra uma nova central telefónica de última geração com as comunicações móveis. -----

--- Ao aderir a esta solução foi cedida uma oferta de duzentos euros mais iva. O Sr. Presidente elegeu um equipamento no valor de duzentos e dezanove euros e cinquenta cêntimos. -----

--- A diferença no valor de vinte e três euros e noventa e nove cêntimos será paga na entrega do equipamento. -----

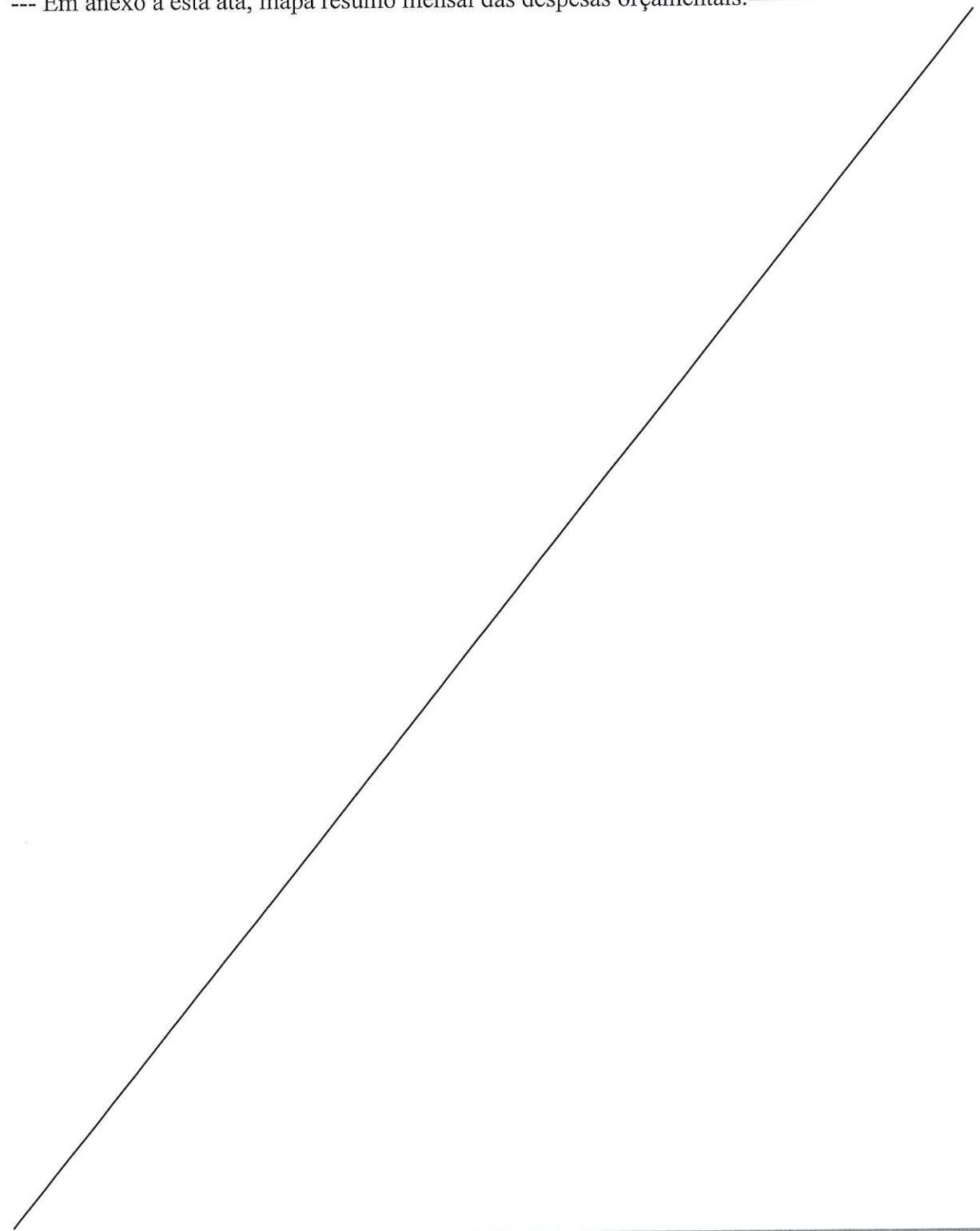


(Reunião de 04/09/2019)

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – agosto 2019:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de agosto de dois mil e dezanove findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de sete mil e dois euros e noventa e dois cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----



(Reunião de 04/09/2019)

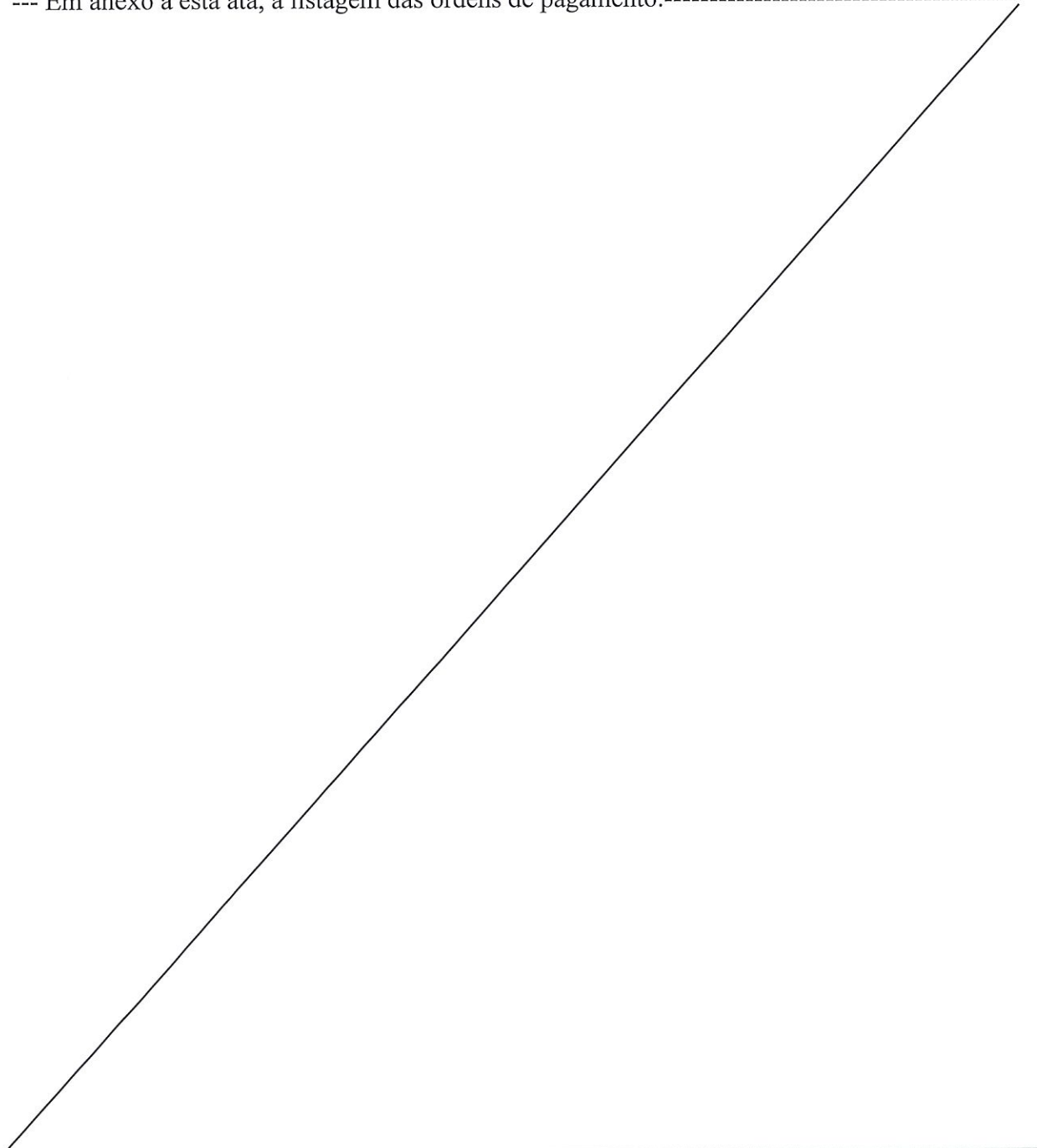
7

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º267 ao n.º280, no valor de quatro mil e setecentos e setenta e sete euros e noventa e nove cêntimos. -----

--- Mais deliberaram por unanimidade efectuar o pagamento de Operações de tesouraria – Consignação, arrolados na folha anexa a esta ata, das autorizações n.º35 à n.º38 no valor de seiscentos e vinte e três euros e nove cêntimos.-----

--- Em anexo a esta ata, a listagem das ordens de pagamento.-----



(Reunião de 04/09/2019)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----

---Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião em vinte e duas horas e cinquenta minutos.-----

--- E, eu: Ana Rita Fernandes da Silva Saborça Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino.-----

--- Presidente:

--- Secretária:

--- Tesoureiro: