


FREGUESIA DE CASTRO MARIM



MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de ...02..... de..... outubro..... de.2019.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA RIBEIRO CORREIA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:-----

--- Não houveram faltas.-----

Faltas não justificadas:-----

--- Hora de abertura: vinte e uma horas e quinze minutos.-----

---A ata de reunião anterior foi aprovada no final daquela reunião. -----

--- Balancete: -----

--- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 02.10.2019 onde se apuraram os seguintes resultados:-----

11.680,28 € Operações Orçamentais.-----

-623,15 € Operações de Tesouraria.-----

-Num total de 12.303,43 € que se encontra depositado:-----

-12.264,82 € - Caixa Geral de Depósitos – conta n.º409/830.-----

- 38,61 € - Cofre-----



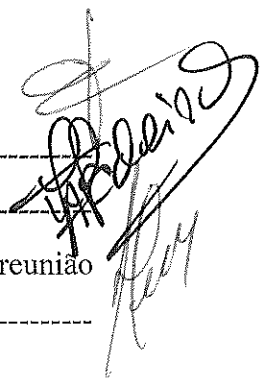
JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 02/10/2019

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior: setembro 2019.
5. Apoio à festa de S. Francisco de Assis no Monte Francisco.
6. Comemorações “Dia do Animal”.
7. Projeto quadra natalícia 2019: “Freguesia de Castro Marim”.
8. Aquisição de envelopes.
9. Comemorações “Dia da Castanha”.
10. Manutenção/Inspeção da viatura Ford-Transit.
11. Movimento mensal das despesas – setembro 2019.
12. Despesas obrigatórias e periódicas.
13. Período de intervenção do público.
14. Aprovação da ata da reunião.
15. Encerramento.

(Reunião de 02/10/2019)

Handwritten signature and stamp in the top right corner, possibly indicating approval or recording.

----- **EXPEDIENTE:** -----

----- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º791 ao n.º834. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados requerimentos do n.º452 ao n.º489. -----

(Reunião de 02/10/2019)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR** – setembro 2019: -----

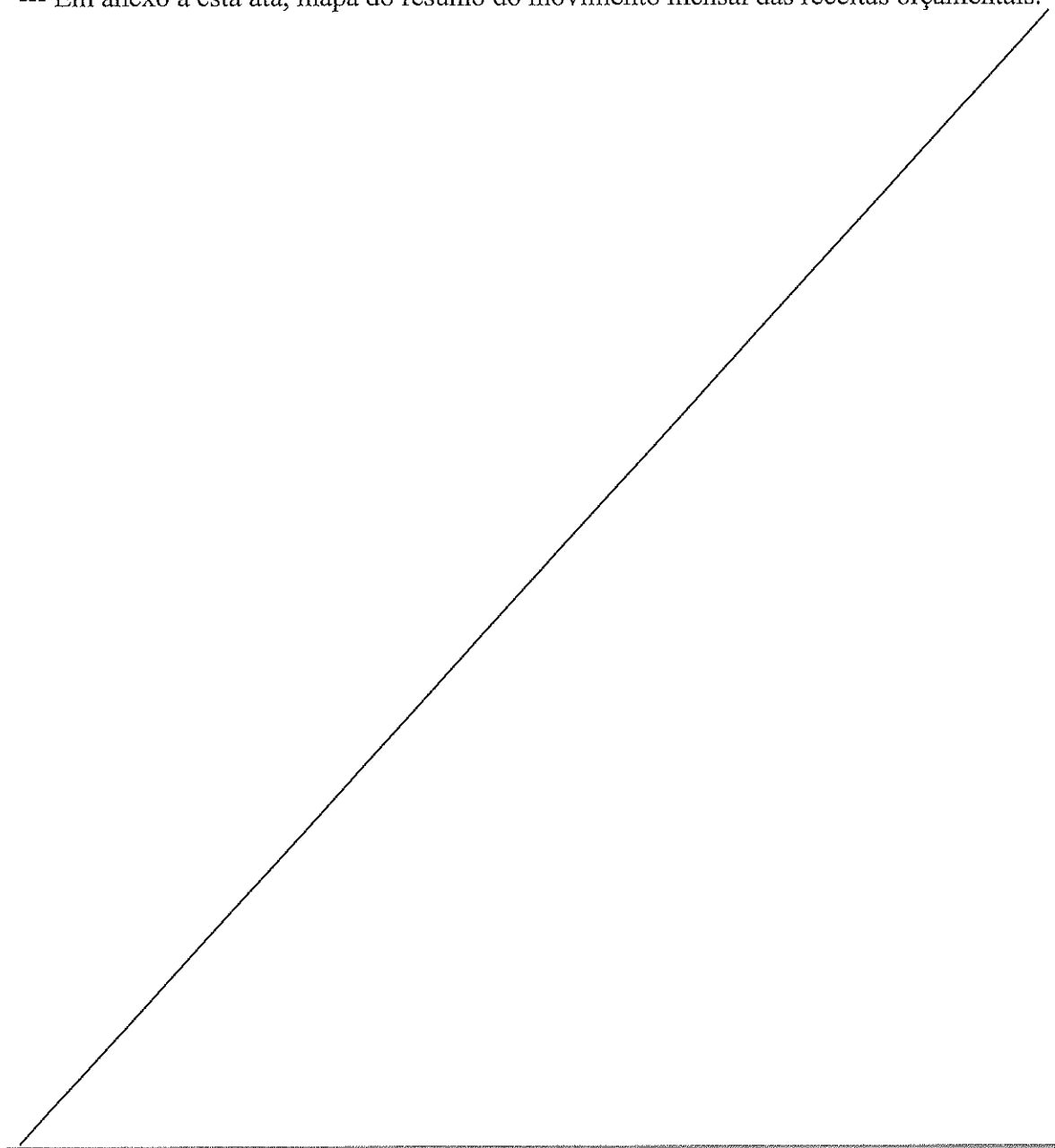
---Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de setembro de dois mil e dezanove findo, onde constam os seguintes resultados: -----

- Imposto Municipal de Imóveis: três mil duzentos e sessenta e dois euros e sessenta e oito cêntimos. -----

- EDP: quatro euros e quarenta e nove cêntimos. -----

- Taxas: mil cento e doze euros e setenta e cinco cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais.-



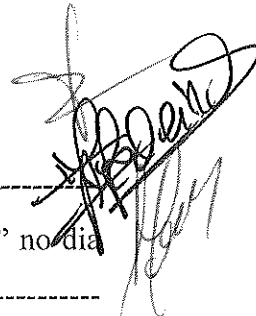
(Reunião de 02/10/2019)

---- **APOIO À FESTA DE S. FRANCISCO DE ASSIS NO MONTE FRANCISCO:** ----

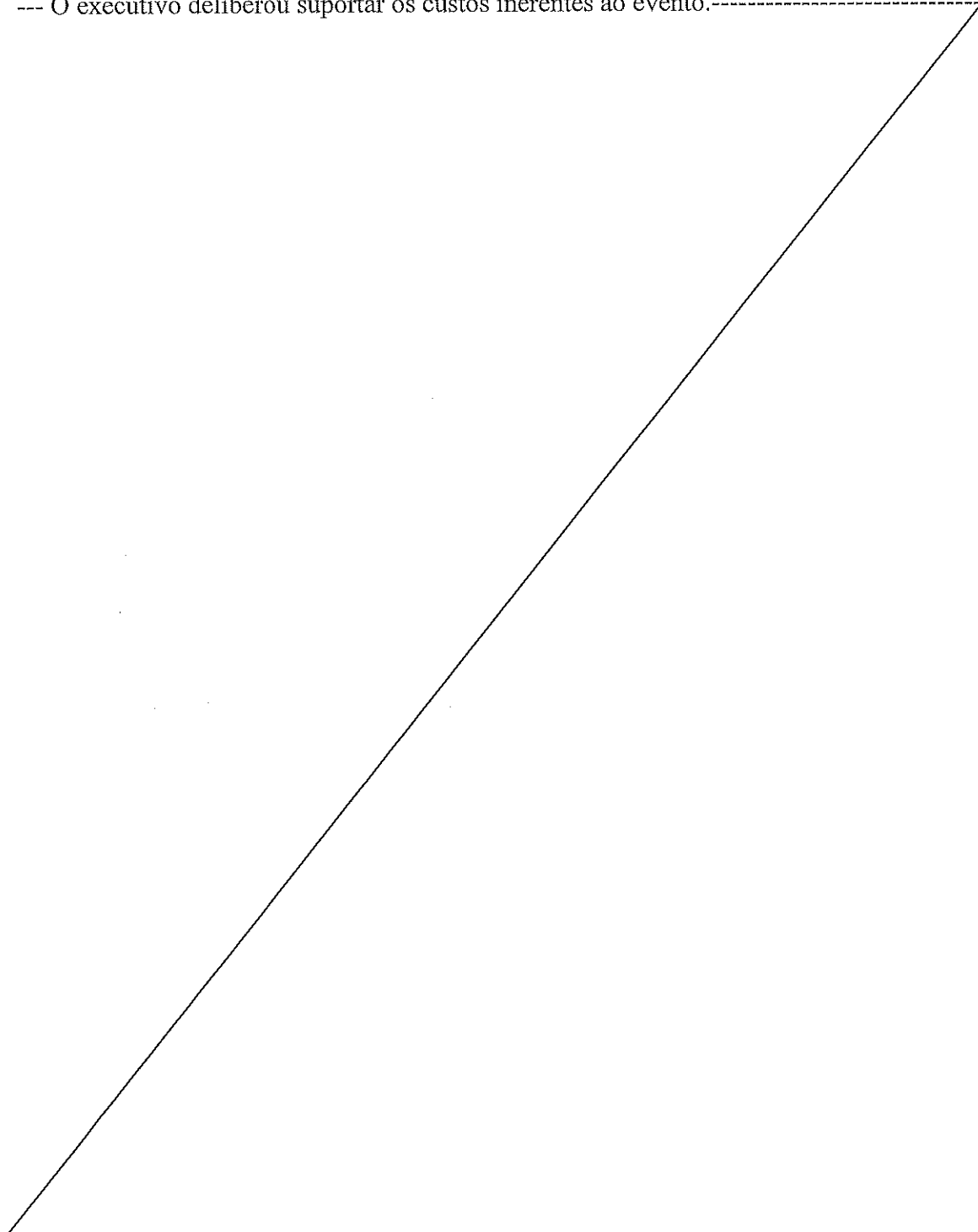
--- Foi presente à reunião o officio da Paróquia de S. Tiago de Castro Marim, a solicitar apoio para a Procissão de S. Francisco de Assis no “Monte Francisco”, a realizar no dia cinco de outubro. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade, efetuar o pagamento do serviço prestado pela Banda Filarmónica da Sociedade Recreativa e Cultural Castromarinense no valor de setecentos e cinquenta euros.-----

(Reunião de 02/10/2019)

Handwritten signature and stamp in the top right corner, partially overlapping the text.

- **COMEMORAÇÕES “DIA DO ANIMAL”:** -----
- A Junta de Freguesia vai levar a efeito as comemorações do “Dia do Animal” no dia 05 de outubro, no polidesportivo de Castro Marim.-----
 - O evento tem como objetivo promover o convívio entre animais e pessoas, promover o combate ao abandono animal e o combate aos maus tratos aos animais.-----
 - O executivo deliberou suportar os custos inerentes ao evento.-----



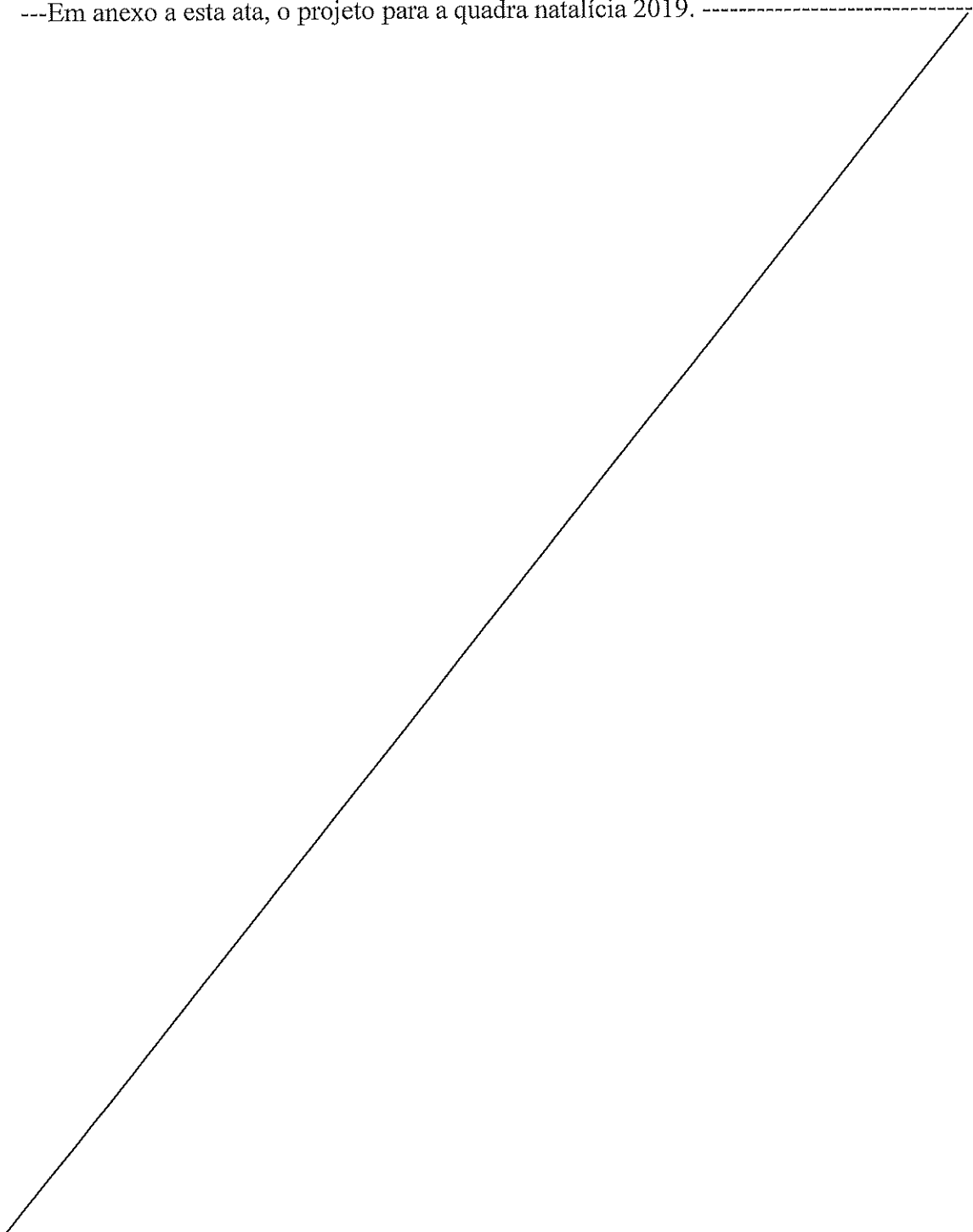
(Reunião de 02/10/2019)

7
[Handwritten signature]

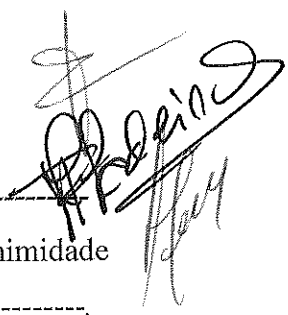
----- **PROJETO PARA A QUADRA NATALICIA 2019 – “FREGUESIA DE CASTRO MARIM”:** -----

--- Deliberou este executivo por unanimidade dar continuidade ao projeto para a quadra Natalícia – 2019 “Freguesia de Castro Marim”, anexando-se o documento que contempla toda atividade natalícia. -----

---Em anexo a esta ata, o projeto para a quadra natalícia 2019. -----

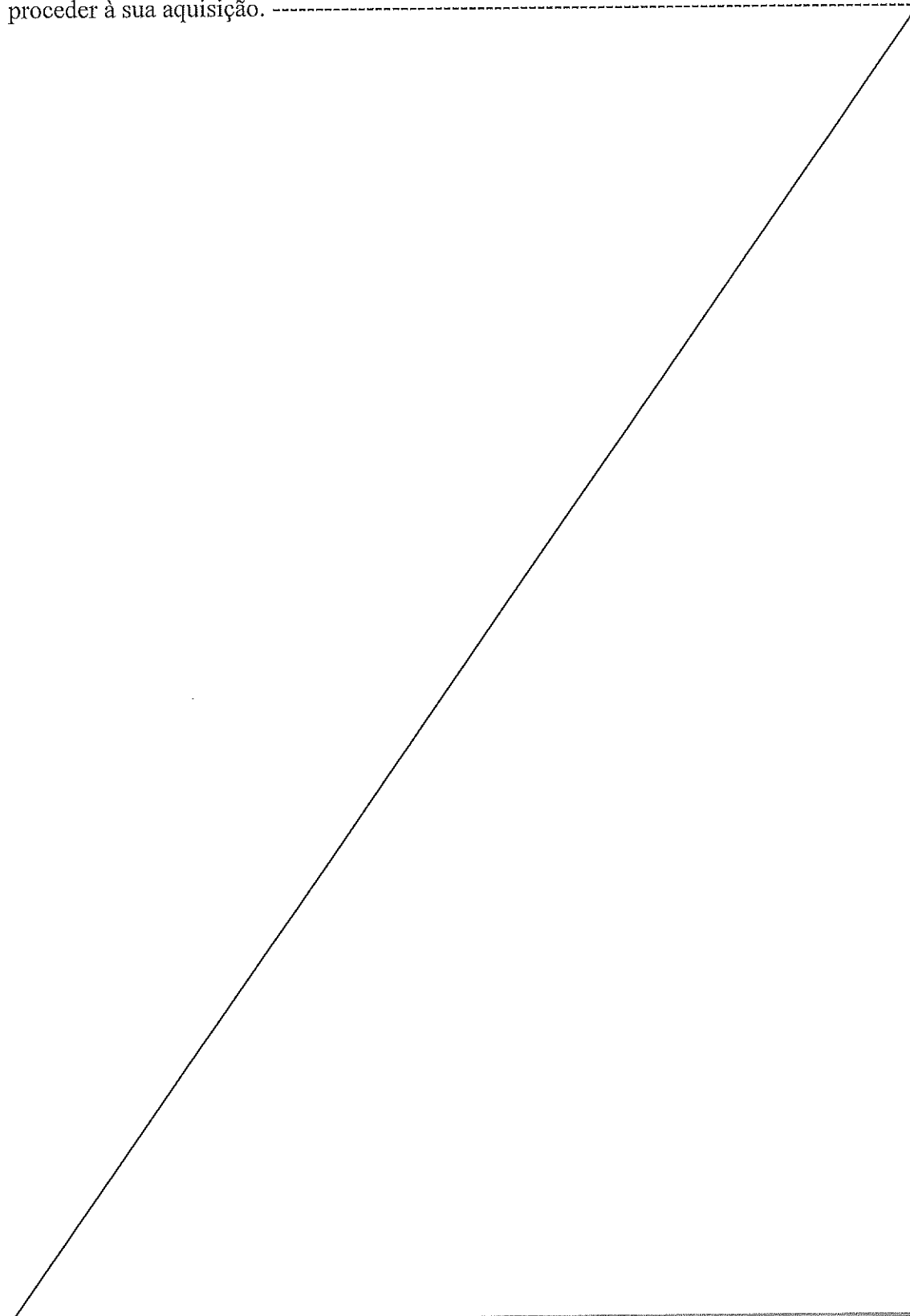


(Reunião de 02/10/2019)



----- **AQUISIÇÃO DE ENVELOPES:** -----

--- Atendendo à necessidade de envelopes, deliberou este executivo por unanimidade proceder à sua aquisição. -----



(Reunião de 02/10/2019)

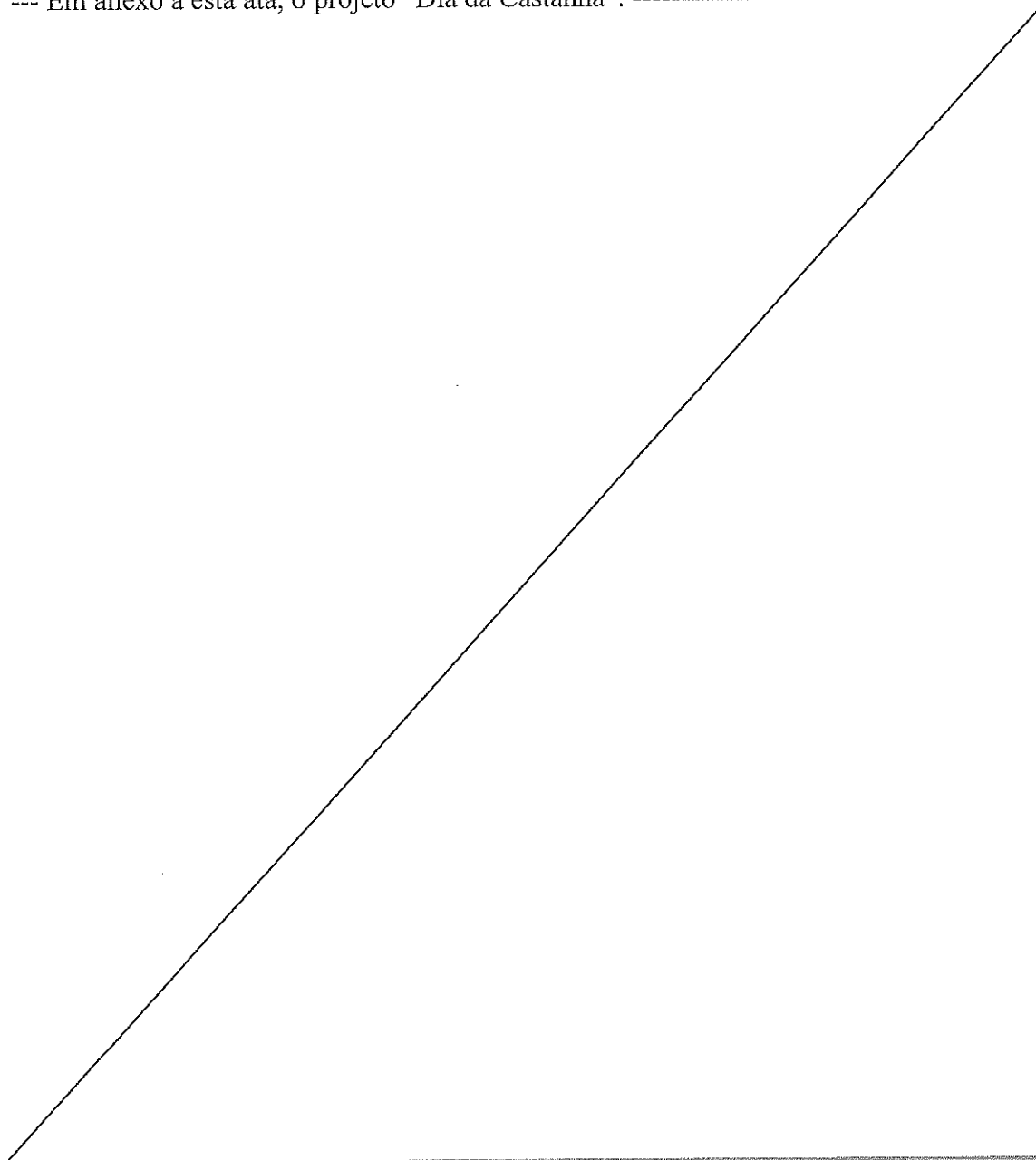
9
[Handwritten signature]

----- **Comemorações: "DIA DA CASTANHA":** -----

--- Atendendo ao sucesso que o projeto "Dia da Castanha" tem assumido junto da população da freguesia de Castro Marim, Pré – Escola de Castro Marim e EB 1 de Castro Marim, deliberou este executivo por unanimidade dar continuidade ao mesmo projeto procedendo à distribuição de castanhas/jeropiga e contratação de animação musical com "Zé Aníbal".-----

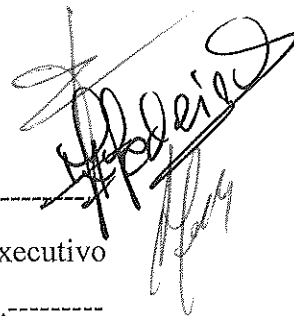
--- A atividade decorrerá, pela manhã nas escolas e pelas dezasseis horas na Praça 1.º de Maio em Castro Marim-----

--- Em anexo a esta ata, o projeto "Dia da Castanha".-----

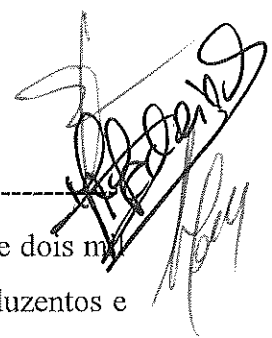


(Reunião de 02/10/2019)

----- **MANUTENÇÃO/INSPEÇÃO VIATURA – FORD TRANSIT:** -----
--- Havendo necessidade de realizar a inspeção à viatura Ford Transit, o executivo deliberou por unanimidade, pagar as despesas inerentes à manutenção da carrinha.-----



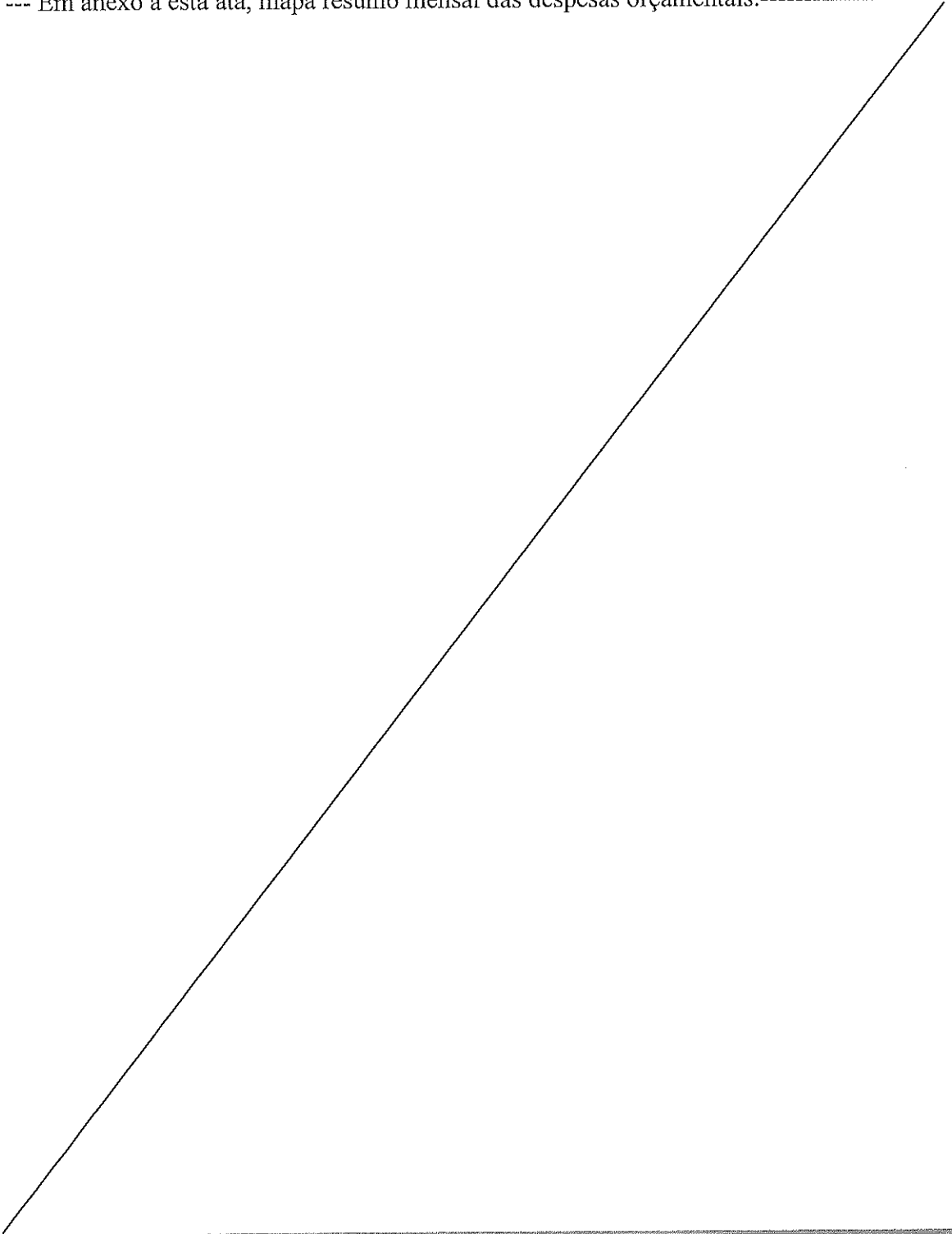
(Reunião de 02/10/2019)



----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – setembro 2019:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de setembro de dois mil e dezanove findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de seis mil duzentos e quarenta e nove euros e catorze cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----



(Reunião de 02/10/2019)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º290 à n.º 303, no valor de cinco mil e noventa e cinco euros e sessenta e cinco cêntimos.-----

(Reunião de 02/10/2019)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

---Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e quarenta e cinco minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins Paz Sabóia Assistente Técnica a redigi,
subscribo e assino.-----

--- Presidente: [Assinatura]

--- Secretária: [Assinatura]

--- Tesoureiro: [Assinatura]