

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

MINUTA DA ATA

1


da reunião..... Ordinária..... de 02..... de..... setembro..... de.2020.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA RIBEIRO CORREIA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

--- Hora de abertura: vinte e uma horas e dez minutos.....

Ata da reunião anterior:.....

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 02.09.2020 onde se apuraram os seguintes resultados:

-32.644,01 € Operações Orçamentais:

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 32.518,16€

-124,21 € Cofre.....



2
[Handwritten signature]

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 02/09/2020

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior: agosto 2020.
5. Vouchers de Educação.
6. Movimento mensal das despesas – agosto 2020.
7. Despesas obrigatórias e periódicas.
8. Período de intervenção do público.
9. Aprovação da ata da reunião.
10. Encerramento.

(Reunião de 02/09/2020)

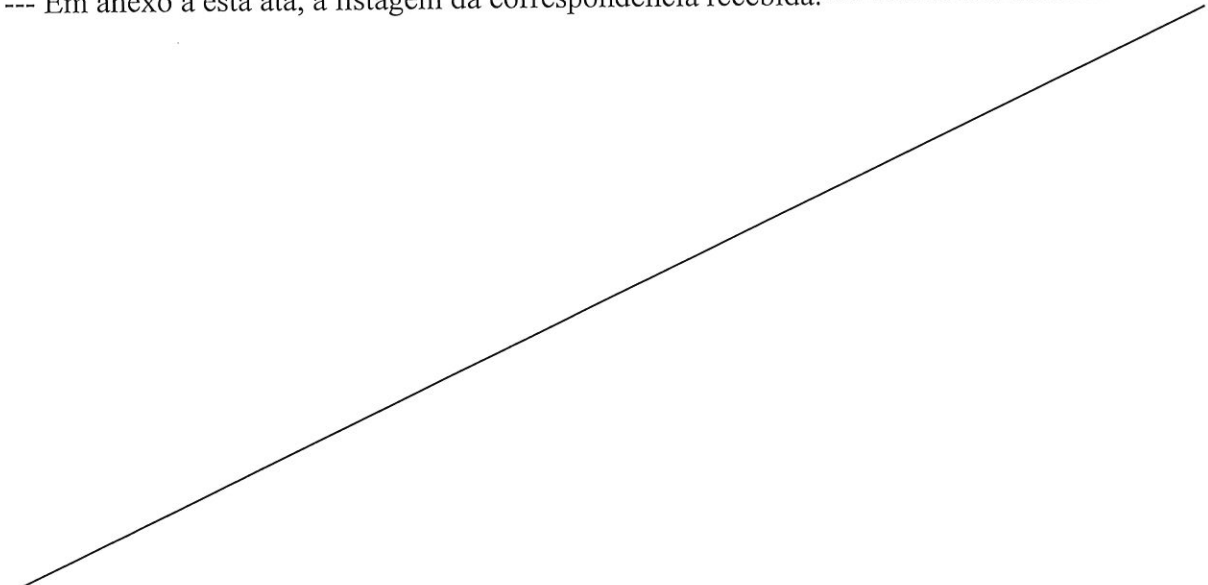
3


----- **EXPEDIENTE:** -----

----- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º476 ao n.º495. -----

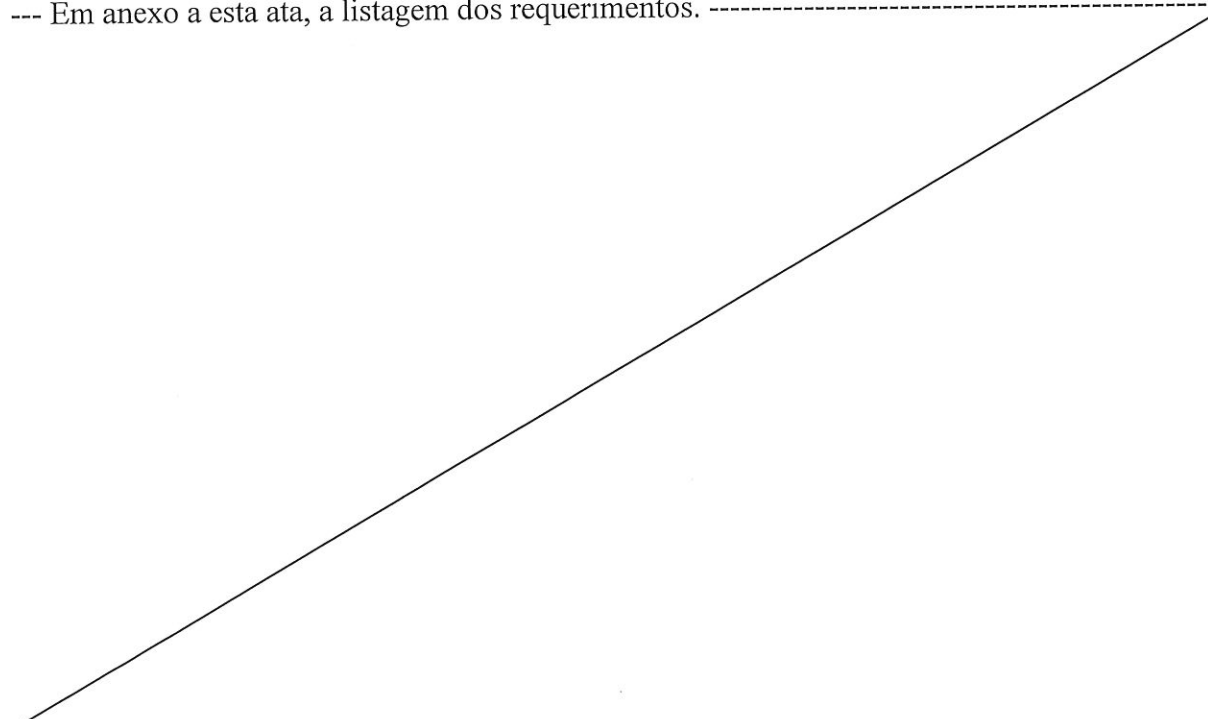
--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----



----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados os requerimentos do n.º280 ao n.º325. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----



4
[Handwritten signature]

(Reunião de 02/09/2020)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – agosto 2020:** -----

- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de agosto de dois mil e vinte findo, onde constam os seguintes resultados:-----
- Taxas: quatrocentos e setenta e oito euros e sessenta cêntimos. -----
- Imposto Municipal sobre Imóveis: trezentos e cinquenta e três euros e noventa e dois cêntimos. -----
- Câmara Municipal de Castro Marim: cinquenta e um euro e catorze cêntimos. -----
- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

(Reunião de 02/09/2020)

5


----- **VOUCHERS DE EDUCAÇÃO:** -----

--- O executivo da Junta deliberou por unanimidade atribuir apoio para aquisição de material escolar, no valor de quinze euros a todos os alunos que frequentam a EB1 de Castro Marim.----

--- Esta medida leva a criação de um protocolo com o Agrupamento de escolas do Concelho, pois a aquisição deste material, ao longo do ano escolar 2020/2021, é realizado na papelaria do referido agrupamento. -----

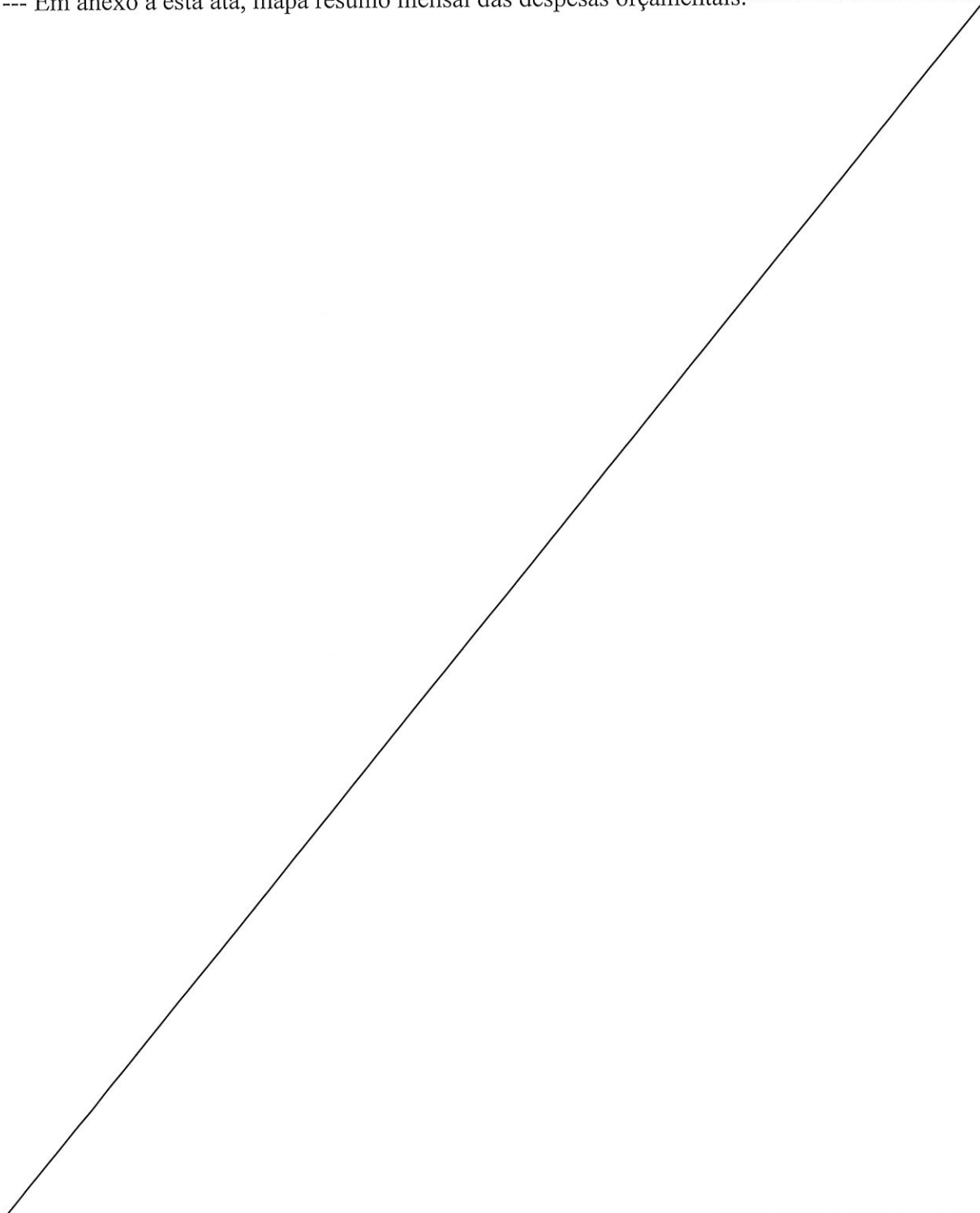
(Reunião de 02/09/2020)

6
[Handwritten signature]

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – agosto 2020:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de agosto de dois mil e vinte findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de sete mil setecentos e quatro euros e cinquenta e cinco cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----



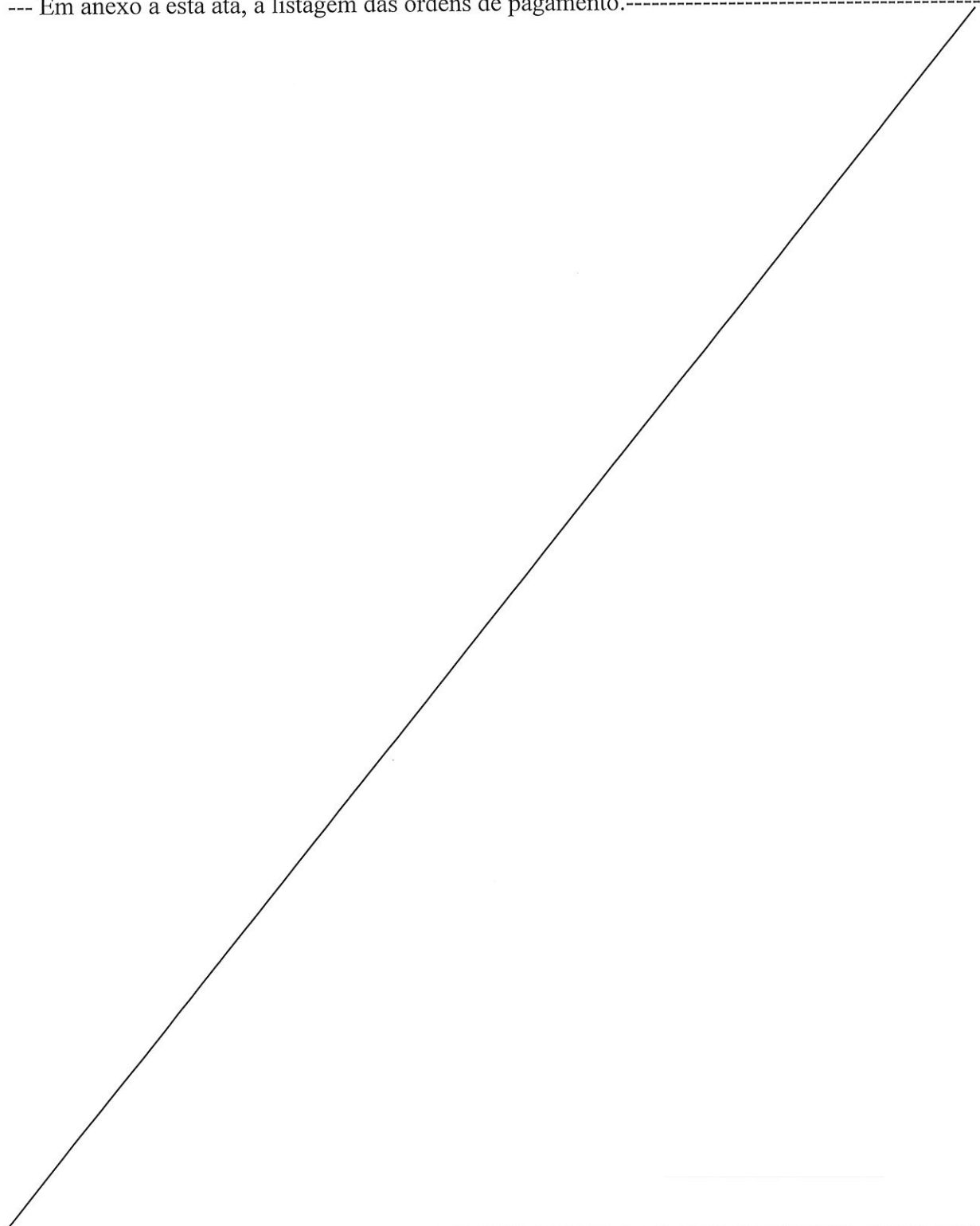
(Reunião de 02/09/2020)

97
[Handwritten signatures]

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º213 ao n.º229, no valor de seis mil e setecentos cento e trinta e dois euros e trinta e nove cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem das ordens de pagamento.-----



(Reunião de 02/09/2020)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e trinta minutos.-----

--- E, eu: Ana Rita Martins dos Santos Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino.-----

--- Presidente:

--- Secretária:

--- Tesoureiro: