

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de22..... de..... abril..... de.2021.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA CORREIA RIBEIRO PENA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

--- Hora de abertura vinte e uma horas e quinze minutos.....

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 15.04.2020 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 71.561,84 €-----

- Retenções SNC-AP: 0,00 €-----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 71.492,59€--

- Cofre: 69,25 €-----



02
[Handwritten signature]

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Ordem do dia

22/04/2021

1. *Ordem* do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Seguro da viatura.
5. Reparação do PC portátil.
6. Despesas obrigatórias e periódicas.
7. Período de intervenção do público.
8. Aprovação da ata da reunião.
9. Encerramento.

(Reunião de 22/04/2021)

03
[Handwritten signature]

-----**EXPEDIENTE:**-----

--- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º224 ao n.º264. -----

-----**REQUERIMENTOS:**-----

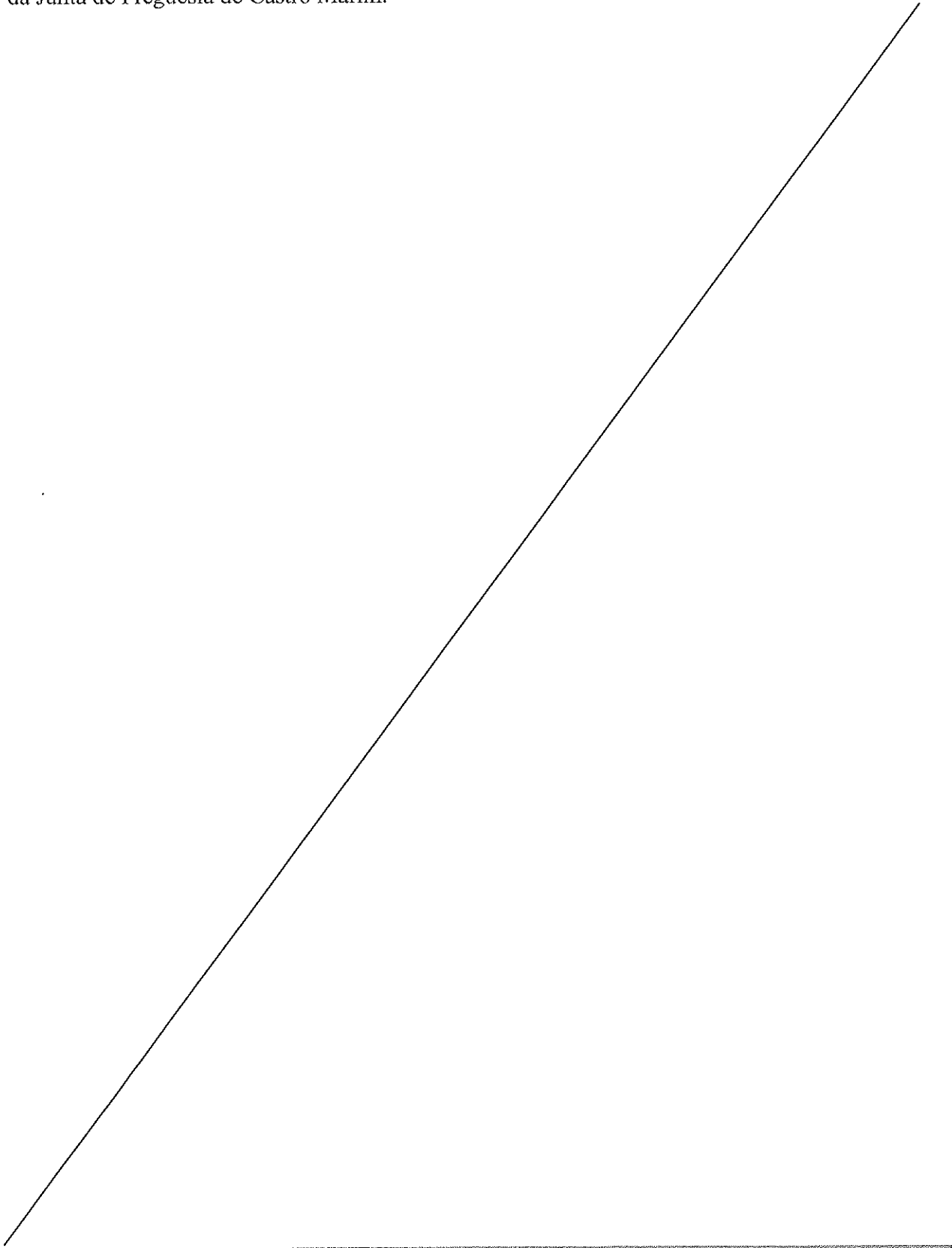
--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n.º148 ao n.º178. -----

(Reunião de 22/04/2021)

2/04
Leonor
Pedreira

---- **SEGURO DA VIATURA DA JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM:** -----

--- Deliberou este executivo por unanimidade proceder ao pagamento do seguro anual da viatura da Junta de Freguesia de Castro Marim. -----



(Reunião de 22/04/2021)

05
[Handwritten signatures]

---- **REPARAÇÃO DE PC PORTÁTIL:** -----

--- Atendendo à necessidade de reparação de computador portátil, deliberou este executivo por unanimidade proceder ao arranjo do mesmo. -----

(Reunião de 22/04/2021)

2
06
[Handwritten signatures]

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º74 até à 87, no valor de oitocentos e trinta euros e oito cêntimos.-----

(Reunião de 22/04/2021)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** ----- Não

havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e vinte minutos.-----

--- E, eu: Anabela Martins Vaz Saboia Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino.-----

-- Presidente:

--- Secretária:

--- Tesoureiro: