

FREGUESIA DE CASTRO MARIM



MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de... 16..... de..... setembro de. 2020.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA RIBEIRO CORREIA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas: -----

--- Não houveram faltas. -----

Faltas não justificadas: -----

--- Hora de abertura vinte e uma horas e quinze minutos. -----

Ata da reunião anterior: -----

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.-----

--- Balancetes: ----- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 16.09.2020 onde se apuraram os seguintes resultados: -----

- 34.580,82 € Operações Orçamentais: -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 34.414,22€--

-166,60 € Cofre. -----



2
[Handwritten signature]

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 16/09/2020

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Despesas obrigatórias e periódicas.
5. Período de intervenção do público.
6. Aprovação da ata da reunião.
7. Encerramento.

(Reunião de 16/09/2020)

3
[Handwritten signatures]

----- **EXPEDIENTE:** -----

-- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º496 ao n.º517. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n.º326 ao n.º360. -----

--- Em anexo a esta ata, listagem dos requerimentos. -----

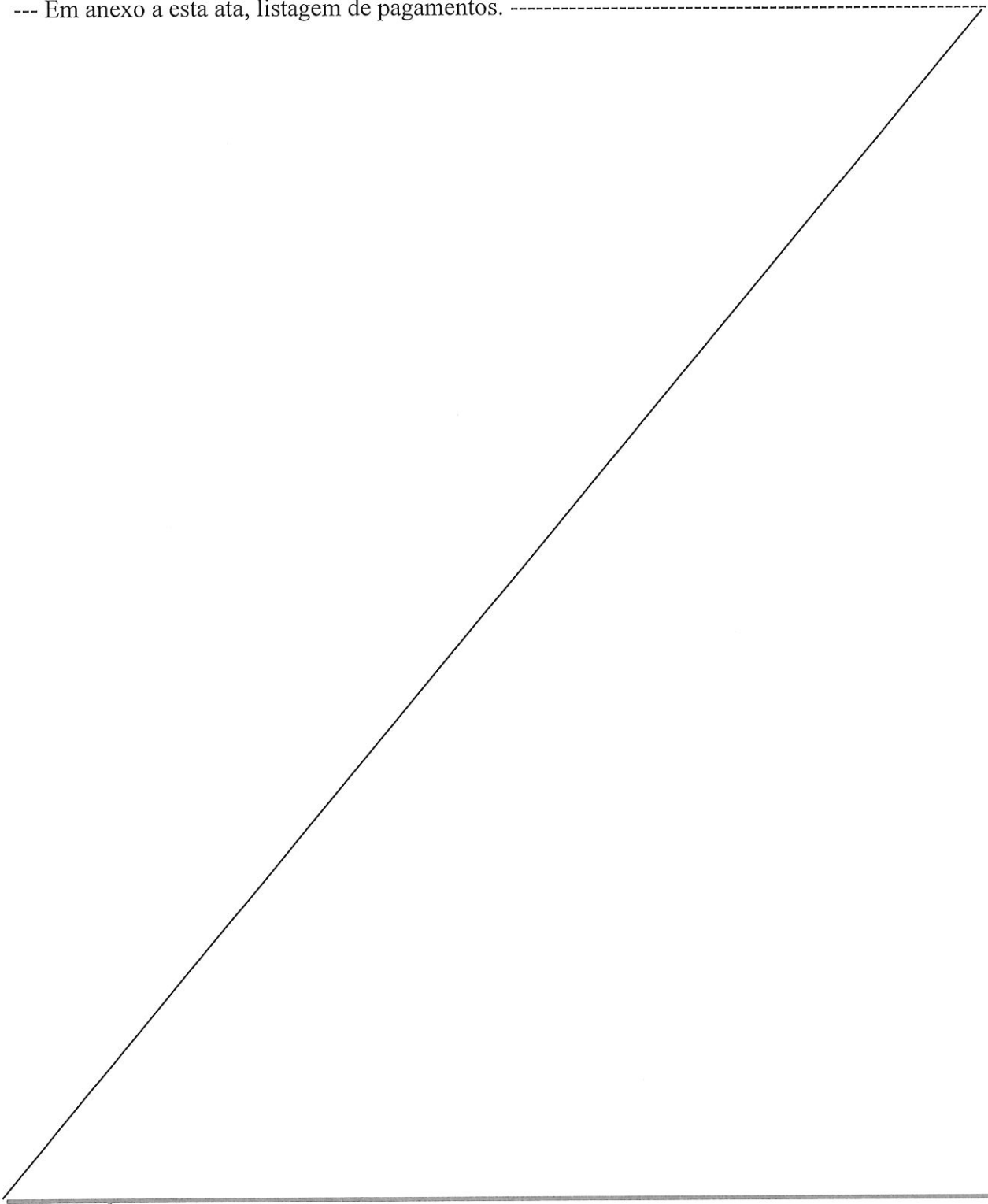
4
[Handwritten signatures and initials]

(Reunião de 16/09/2020)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- --- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º230 ao n.º238, no valor de mil quinhentos e sessenta e sete euros e um cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, listagem de pagamentos. -----



(Reunião de 16/09/2020)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e dez minutos. -----

--- E, eu: *Anabela Martins dos Saboia* Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino.-----

--- Presidente: *[Handwritten Signature]*

--- Secretária: *[Handwritten Signature]*

--- Tesoureiro: *[Handwritten Signature]*