

# JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

## MINUTADA ATA

da reunião.....Ordinária.....de ....20.....de.....janeiro.....de.2021.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretário: MARIA FILOMENA CORREIA RIBEIRO PENA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas.....

...Ata da reunião anterior:

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 20.01.2021 onde se apuraram os seguintes resultados:.....

- Operações Orçamentais: 64.572,05 €- -----

- Retenções SNC-AP: 0,00 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 64.531,35€.-

- Cofre. 40,70 € -----



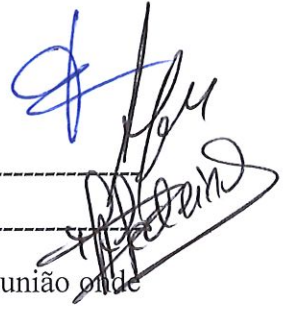
JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 20/01/2021

*Ordem do dia*

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: Correspondência recebida; Requerimentos.
4. Alteração de horário de funcionamento.
5. Seguro Anual.
6. Despesas obrigatórias e periódicas.
7. Período de intervenção do público.
8. Aprovação da ata da reunião.
9. Encerramento

(Reunião de 20/01/2021)



----- **EXPEDIENTE:** -----

-- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º13 ao n.º50, em anexo listagem.-----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados requerimentos do n.º13 ao n.º51, em anexo listagem.-----

(Reunião de 20/01/2021)



----- **ALTERAÇÃO DE HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** -----

--- Na sequência das medidas emanadas do Conselho de Ministros, o executivo da Junta de Freguesia de Castro Marim, em complemento às medidas já anunciadas, deliberou por unanimidade, a partir de dia 25 de janeiro reduzir o horário de atendimento ao público, passando a funcionar apenas entre as 09h00 e as 12h00. Durante este período os serviços estarão a funcionar apenas para casos de evidente e comprovada urgência. -----

--- Mais se deliberou realizar o desfasamento do número de funcionárias ao serviço, ficando duas funcionárias a trabalhar e uma em casa, efetuando rotatividade semanalmente entre as funcionárias da entidade. -----

(Reunião de 20/01/2021)

*[Handwritten signatures in blue and black ink]*

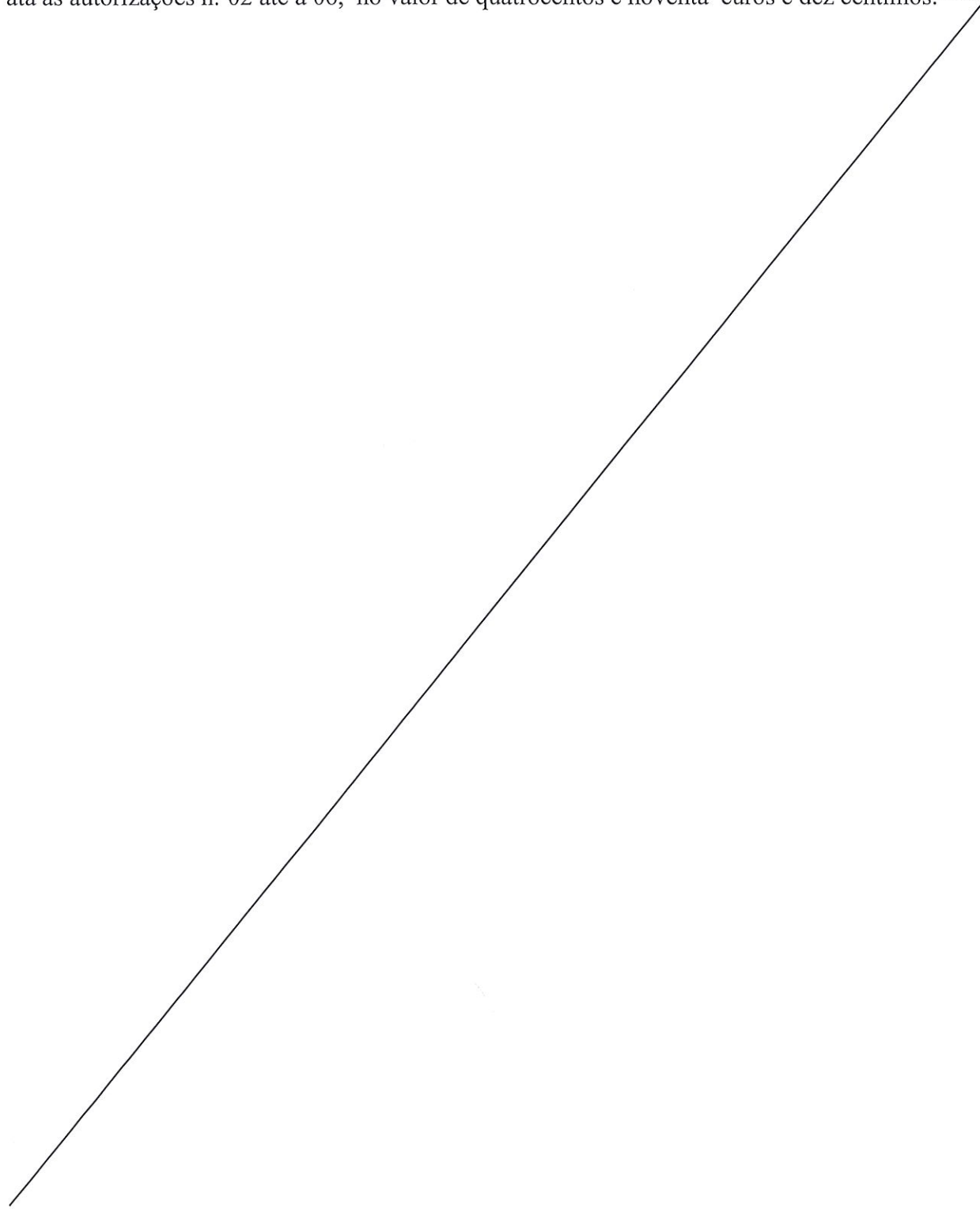
----- **SEGURO ANUAL:** -----  
-----O executivo, deliberou por unanimidade proceder o pagamento anual do seguro das três trabalhadoras à Seguradora Fidelidade Mundial.-----

(Reunião de 20/01/2021)



----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º02 até à 06, no valor de quatrocentos e noventa euros e dez cêntimos.-----



(Reunião de 20/01/2021)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----  
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas.-----

--- E, eu: Ana Rita Martins Paz Saboia Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino.-----

--- Presidente: 

--- Secretária: 

--- Tesoureiro: 