


FREGUESIA DE CASTRO MARIM

01

Freguesia

MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de..... 03..... de..... agosto..... de. 2022

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 03.08.2022 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 102.995,53 €-----

- Retenções SNC-AP: 641,73 €-----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 101.810,43 €

- Total de caixa em numerário: 1.185,10 € = Taxas (185,10 €) + Fundo Maneio (1.000,00 €). -----



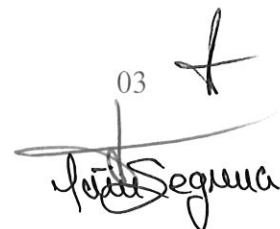
02 

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 03/08/2022

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior: julho 2022.
5. Orçamento do ano económico do ano 2022: 5.^a Alteração Orçamental Permutativa.
6. Concerto de Verão: Sociedade Recreativa Popular – Banda Musical Castromarinense.
7. Protocolo de Parceria Formação Inovinter: Formações.
8. Prestação de Serviços de Limpeza.
9. Anafre: Pagamento de quotas.
8. Movimento mensal das despesas – julho 2022.
9. Despesas obrigatórias e periódicas.
10. Período de intervenção do público.
11. Aprovação da ata da reunião.
12. Encerramento.



(Reunião de 03/08/2022)

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °680 ao n. °709. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados os requerimentos do n. °317 ao n.° 349. -----

Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

(Reunião de 03/08/2022)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – julho 2022:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de julho de dois mil e vinte e dois findo, onde constam os seguintes resultados: -----

--- Fundo de financiamento das freguesias: trinta mil trezentos e noventa e três euros. -----

--- Direção Geral das Autarquias Locais – compensação dos encargos dos membros do órgão executivo e deliberativo (n. º8 art.º 38.º da Lei 73/2013 de 03 de setembro): treze mil seiscentos e treze euros e nove cêntimos. -----

--- Autoridade Tributária e Aduaneira-IMI: duzentos e quarenta e dois euros e setenta e três cêntimos. -----

--- Taxas: duzentos e noventa e um euro e quarenta cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

(Reunião de 03/08/2022)

05
Helder Regua

----- ORÇAMENTO DO ANO ECONÓMICO DO ANO DE 2022: - QUINTA ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL PERMUTATIVA: -----

--- Foi presente à reunião a quinta alteração ao orçamento do ano económico de dois mil e vinte e dois. -----

--- Verificaram os membros da Junta, que a rubrica do orçamento da despesa encontrava-se insuficientemente dotadas, pelo que havia necessidade de reforçar as mesmas. -----

--- A Junta deliberou por unanimidade, aprovar a referida alteração ao orçamento, num total de trezentos euros. -----

--- Em anexo a esta ata, a quinta alteração ao orçamento. -----

(Reunião de 03/08/2022)

06
Hátu Segura

----- CONCERTO DE VERÃO – SOCIEDADE RECREATIVA POPULAR – BANDA MUSICAL CASTROMARINENSE: -----

--- A Junta de Freguesia adquiriu cinco musicais para presentear à Sociedade Recreativa Popular Banda Musical Castromarinense. -----

--- Como forma de agradecimento a Sociedade Recreativa Popular Banda Musical Castromarinense ofertou um concerto denominado “Concerto de Verão”, que irá realizar-se no dia 09/08/2022 pelas 21h30 no Revelim em Castro Marim. -----

--- O executivo da junta deliberou por unanimidade adquirir águas para os músicos aquando da realização do concerto. -----

(Reunião de 03/08/2022)

07
A
José Segura

----- **PROTOCOLO DE PARCERIA FORMAÇÃO – INOVINTER - FORMAÇÕES:** -----

--- Foi presente à reunião proposta realização de protocolo de parceria de formação com a empresa Inovinter – Centro de Formação e de Inovação Tecnológica, a qual descrevo: -----

“-Considerando a necessidade da qualificação dos Recursos humanos, com particular relevo para a elevação das qualificações da população ativa – empregada e desempregada -constitui uma prioridade nacional; -----

-Considerando que a qualificação e certificação da população portuguesa representam um desafio estratégico essencial para a promoção do crescimento económico e da coesão social; -----

-Considerando a necessidade de proporcionar, aumentar e reforçar as competências profissionais e escolares da população desempregada com principal relevo para os mais frágeis em termos sociais e com baixas qualificações, constitui um dos objetivos que visa aumentar os níveis de empregabilidade; -----

-Considerando que a missão do INOVINTER é a promoção de atividades de formação, para valorização dos Recursos Humanos, numa perspetiva transversal de atividade económica, quer se trate de seminários, estágios ou ações de formação profissional; -----

-Considerando que é importante garantir efetivamente que, os/as trabalhadores/as no ativo possam usufruir de formação ao longo da vida para conservarem o emprego e progredirem na carreira profissional; -----

-Considerando que o INOVINTER possui experiência, conhecimento e recursos técnico-pedagógicos para a execução de uma forma de qualidade; -----

-Considerando que a segunda outorgante, conhece a realidade social e económica do Concelho de Castro Marim; -----

-Considerando o objeto social e a natureza jurídica das entidades subscritoras, importa potenciar sinergias, formas inovadoras de intervenção e articular os seus interesses específicos, para uma intervenção abrangente, qualificada e que promova o desenvolvimento humano e económico do/as populações dos concelhos de Castro Marim. -----

Atento aos considerandos e ao enquadramento legal acima referido, proponho que se efetue protocolo com a Empresa INOVINTER para a realização de formações, na sede da Junta de Freguesia de Castro Marim.” -----

--- O executivo, concordou com a proposta e deliberou por unanimidade realizar o protocolo com a Inovinter.-----

(Reunião de 03/08/2022)

08
[Handwritten signature]

---**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA:**-----

--- Conforme proposta n. °23/2022 apresentada na reunião de 20/07/2022, foi presente à reunião os orçamentos solicitados para a prestação de serviços de limpeza para a Junta de Freguesia de Castro Marim. -----

--- O executivo da junta deliberou por unanimidade aceitar a proposta para novo contrato de prestação de serviços de limpeza com a empresa Northlimpa & Casinhas dos Algarvios, iniciando funções em setembro de 2022. -----



(Reunião de 03/08/2022)

----- *ANAFRE – Pagamento de quotas:* -----

--- No âmbito do assunto mencionado em epígrafe deliberou este executivo por unanimidade, atendendo à eficácia e eficiência jurídica prestada pela Associação Nacional de Freguesias a esta Junta de Freguesia, manter o pagamento da respetiva quota. -----

(Reunião de 03/08/2022)

10
f
Freguesia

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – julho 2022:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de junho de dois mil e vinte e dois findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de dez mil setecentos e cinquenta e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos, sendo mil trezentos e cinquenta e oito euros e cinquenta e um centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata as autorizações do n.º215 à n.º 231 no valor de seis mil oitocentos e quarenta e quatro euros e setenta e dois cêntimos, sendo mil trezentos e cinquenta e oito euros e cinquenta e um centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem das ordens de pagamento. -----



(Reunião de 03/08/2022)

---- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

--- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

---- **ENCERRAMENTO:** -----

Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e trinta minutos. -----

--- E, eu: *dnA Rita Faeta Paz Saboia* Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: *António Segura*