

**FREGUESIA DE CASTRO MARIM**



**MINUTA DA ATA**

da reunião..... Ordinária.....de ..... 02.....de.....junho .....de.2021.....

Presidente: VÍTOR MANUEL GASPAR ESTEVES.....

Secretária: MARIA FILOMENA RIBEIRO CORREIA PENA MADEIRA.....

Tesoureiro: ANDRELINO CABRITA PENA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas.....

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 02.06.2021 onde se apuraram os seguintes resultados: .....

- Operações Orçamentais: 60.393,90 €-----

- Retenções SNC-AP: 641,49 €-----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 60.274,85€--

- Cofre: 119,05 €-----



## JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 02/06/2021

### *Ordem do dia*

1. *Ordem* do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior – maio 2021.
5. Comemorações do “Dia da Freguesia” – pedido de orçamentos.
6. Reparação de telemóvel.
7. Movimento mensal das despesas – maio de 2021.
7. Despesas obrigatórias e periódicas.
8. Período de intervenção do público.
9. Aprovação da ata da reunião.
10. Encerramento.

(Reunião de 02/06/2021)



----- **EXPEDIENTE:** -----

--- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

---- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °327 ao n. °365. -----

---- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n. °213 ao n. °230. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

(Reunião de 02/06/2021)

04

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – maio 2021:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de maio de dois mil e vinte e um findo, onde constam os seguintes resultados: -----

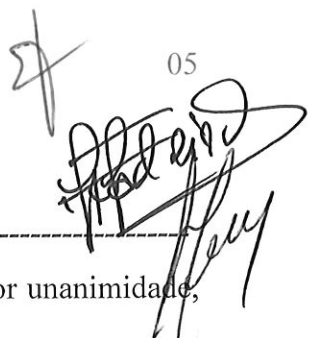
--- Taxas: duzentos e quarenta e sete euros e oitenta cêntimos. -----

--- Imposto Municipal de Imóveis: trezentos e dois euros e trinta e seis cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

(Reunião de 02/06/2021)

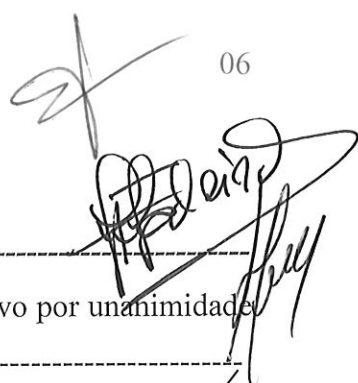
05



----- **COMEMORAÇÕES DO DIA DA FREGUESIA - orçamentos:** -----  
--- No âmbito das comemorações do “Dia da Freguesia”, o executivo deliberou por unanimidade,  
solicitar orçamentos a empresas que prestem serviços para a realização do evento. -----

Reunião de 02/06/2021)

06



---- **REPARAÇÃO TELEMÓVEL:** -----

--- Atendendo à necessidade da reparação do telemóvel, deliberou este executivo por unanimidade proceder ao conserto do equipamento (wrs sub ecrã 13 2016-preto). -----

(Reunião de 02/06/2021)

07

*[Handwritten signature and initials]*

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – maio 2021:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de maio de dois mil e vinte e um findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de sete mil e trinta euros e sessenta e oito cêntimos, sendo mil trezentos e cinquenta e seis euros e cinquenta centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERIÓDICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º111 até à 128, no valor de seis mil quinhentos e quarenta e três euros e cinco cêntimos, sendo mil trezentos e cinquenta e seis euros e cinquenta centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

(Reunião de 02/06/2021)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

---Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e trinta minutos. -----

--- E, eu: *Ana Rita Martins Paz Sabóia* Assistente Técnica a redigi,  
subcrevo e assino. -----

--- Presidente: *[Assinatura]*

--- Secretária: *[Assinatura]*

--- Tesoureiro: *[Assinatura]*